



December 2009

Nederlands Fonds voor de Film

## Bijdragenreglement

---

Ter uitwerking van het Huishoudelijk reglement van de Stichting Nederlands Fonds voor de Film, artikel 1 lid 3, geldt het volgende.

1. **Definities**
  2. **Doel**
  3. **Werkingsfeer**
  4. **Financiële bijdragen**
  5. **Aanvraagprocedure**
  6. **Formele toetsing**
  7. **Inhoudelijke toetsing**
  8. **Beslissing**
  9. **Bezwaar**
  10. **Verslaglegging en financiële verantwoording**
  11. **Overgangsregeling**
  12. **Slotbepalingen**
- 

### 1. **Definities**

Artikel 1. In dit reglement en de hierop gebaseerde reglementen wordt verstaan onder:

- **film:** alle categorieën van de cinematografie.
- **project:** de werkzaamheden, geheel of gedeeltelijk, verbonden aan de totstandkoming, distributie, exploitatie en vertoning van een film.
- **ontwikkeling:** alle werkzaamheden verbonden aan de ontwikkeling van een filmproject tot aan de opnamen ervan.
- **realisering:** alle werkzaamheden verbonden aan het tot stand brengen en voor vertoning gereed maken van een filmproject.
- **afwerking:** alle werkzaamheden verbonden aan het vertoningsgereed-maken van een film, na voltooiing van de werkkopie van de betreffende film.  
Hieronder wordt ook begrepen het vervaardigen van een blow-up.
- **lange speelfilm:** een fictiefilm met een vertoningsduur van tenminste 60 minuten aan te wenden als hoofdfilm in een bioscoop of filmtheater vertoning.
- **korte fictiefilm:** een fictiefilm met een vertoningsduur tot 60 minuten.
- **documentairefilm:** een non-fictiefilm, die een aspect van de werkelijkheid belicht en waarbij de eigen visie van de maker wordt vormgegeven met creatieve gebruikmaking van filmische middelen in een persoonlijke stijl. Uitgezonderd zijn films die louter tot doel hebben informatie te verstrekken aan een specifiek publiek, of films gemaakt ten behoeve van een televisienieuws- of actualiteitenprogramma.
- **activiteit:** werkzaamheden concreet in de tijd afgebakend, die niet als project kunnen worden aangemerkt.
- **financiële bijdrage:** een bijdrage in de kosten van het tot stand brengen van een project of enige activiteit die valt binnen de doelstelling van het Fonds.
- **het Bestuur:** het Bestuur als bedoeld in artikel 5 e.v. van de statuten.
- **het Adviescollege:** het college van adviseurs als bedoeld in artikel 4 v.h. Huishoudelijk reglement.
- **het Fonds:** Stichting Nederlands Fonds voor de Film

## **2. Doel**

Artikel 2-1. Het Bestuur van het Fonds kan, in overeenstemming met artikel 3 van de statuten en volgens de bepalingen vastgesteld in dit reglement en het Huishoudelijk reglement, aan natuurlijke of rechtspersonen een financiële bijdrage verstrekken ten behoeve van een project of activiteit, indien naar het oordeel van het Bestuur dit project of deze activiteit in overeenstemming met artikel 3 van de statuten een bijdrage levert aan:

de kwaliteit en de diversiteit van de filmproductie in Nederland;

het bevorderen van een voor de filmkunst ontvankelijk klimaat in Nederland;

op voorwaarde dat het project of de activiteit voldoet aan de in het tweede lid vermelde criteria.

2-2. Het Bestuur van het Fonds kan aanvragers een financiële bijdrage verstrekken wanneer de aanvraag naar het oordeel van het Bestuur voldoet aan de volgende criteria:

het project of de activiteit voldoet aan de vereisten van kwaliteit en professionaliteit waarbij de kunstzinnige waarde en de gebruikswaarde centraal staan;

met het ondersteunen van het project of de activiteit is een continuïteitsbelang gemoeid;

het resultaat van het project of de activiteit dient bij te dragen aan de diversiteit van de filmproductie in Nederland, dan wel aan een voor de filmkunst ontvankelijk klimaat in Nederland.

2-3. Het Bestuur kan nadere criteria en voorwaarden stellen met betrekking tot het verlenen van financiële bijdragen aan verschillende soorten projecten of activiteiten.

## **3. Werkingssfeer**

Artikel 3-1. De aanvrager van een financiële bijdrage dient een natuurlijke of rechtspersoon te zijn die tenminste gedurende twee jaar voorafgaand aan de aanvraag in Nederland woonachtig dan wel gevestigd is, wiens beroep respectievelijk hoofdactiviteit is het schrijven voor, het ontwikkelen of produceren van, of het distribueren of exploiteren van films en die geen omroepvereniging of andere instelling is die zendtijd heeft gekregen in de zin van de Mediawet of anderszins op Nederland gerichte televisie-uitzendingen verzorgt.

Wanneer de aanvraag tot een financiële bijdrage wordt ingediend door een rechtspersoon dient tevens te worden aangegeven welke natuurlijke personen namens de rechtspersoon verantwoordelijk zullen zijn voor respectievelijk de artistieke en de zakelijke realisering van het project of de activiteit. Voor deze natuurlijke persoon geldt eveneens het hiervoor genoemde vereiste van woonachtigheid in Nederland.

3-2. Zij die nog een beroepsopleiding volgen komen, behoudens in door het Bestuur vast te stellen gevallen, niet in aanmerking voor een financiële bijdrage.

3-3. Tenzij het Bestuur van het Fonds anders beslist, dient het project, waarvoor een financiële bijdrage wordt gevraagd, in beginsel in de Nederlandse taal te worden vervaardigd.

3-4. Financiële bijdragen worden slechts verstrekt wanneer de aanvrager aannemelijk heeft gemaakt dat de financiële middelen, met inbegrip van de financiële bijdrage van het Fonds, voldoende zijn om het voorgenomen project of activiteit uit te voeren.

3-5. Financiële bijdragen worden slechts verstrekt aan die aanvragers die ten genoegen van het Bestuur kunnen aantonen aan hun financiële verplichtingen te kunnen voldoen en die een zodanige werkwijze toepassen dat redelijkerwijs mag worden verwacht dat de door de aanvrager gestelde doeleinden zullen worden bereikt.

3-6. De technische kwaliteit van het project waarvoor een financiële bijdrage wordt gevraagd dient zodanig te zijn dat deze geen belemmering vormt voor een optimale distributie en vertoning in gangbare theatercircuits in Nederland en daarbuiten en vertoning via de televisie.

3-7. Het bestuur kan bij reglement afwijken van het gestelde in dit artikel.

## **4. Financiële bijdragen**

Artikel 4-1. Aanvragen voor een financiële bijdrage kunnen worden ingediend met inachtneming van door het Bestuur vastgestelde uiterste inleverdata voor de verschillende categorieën.

4-2. Deze uiterste inleverdata worden gepubliceerd in de belangrijkste filmvakbladen en zijn op aanvraag verkrijgbaar bij het secretariaat van het Fonds.

Artikel 5-1. Een financiële bijdrage kan slechts worden verstrekt voorzover de daartoe bestemde middelen van de stichting toereikend zijn.

5-2. De verleende bijdrage mag door de aanvrager voor geen ander doel worden aangewend dan waarvoor deze werd verleend.

5-3. De financiële bijdrage van het Fonds dient te worden terugbetaald, indien er opbrengsten zijn uit

de exploitatie van de film ten behoeve waarvan de bijdrage is verleend, die aan de aanvrager toekomen. Het Bestuur kan nadere voorschriften stellen of bij reglement afwijken van het gestelde in dit artikellid.

5-4. Een verleende financiële bijdrage is niet overdraagbaar aan derden noch vatbaar voor cessie zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Fonds.

5-5. De richtbedragen voor de onderdelen van de verschillende filmcategorieën worden gepubliceerd op de website van het Nederlands Fonds voor de Film, tenzij in de verschillende regelingen anders is aangegeven.

## **5. Aanvraagprocedure**

Artikel 6-1. Een natuurlijke of rechtspersoon die voor een financiële bijdrage in aanmerking wil komen, doet bij het Bestuur een aanvraag, met gebruikmaking van een voor dit doel door het Bestuur te verstrekken aanvraagformulier.

6-2. Het in het eerste lid van dit artikel bedoelde aanvraagformulier dient volledig en volgens de in de toelichting vermelde richtlijnen te zijn ingevuld en in 10-voud te worden ingediend bij het secretariaat van het Fonds, met inachtneming van uiterste inleverdata voor de verschillende categorieën. Deze inleverdata zijn verkrijgbaar bij het secretariaat van het Fonds.

6-3. Het aanvraagformulier moet vergezeld gaan van het in de toelichting bij het formulier voorgeschreven documentatiemateriaal en informatiemateriaal, opdat beoordeeld kan worden of de aanvrager aan de voorwaarden gesteld in artikelen 2 en 3 voldoet.

6-4. Aanvragen en de daarbij behorende gegevens dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld. De aanvraag dient een volledig beeld te geven van het te realiseren project. Begroting, financieringsplan en overige financiële gegevens dienen te zijn uitgedrukt in Euro's.

6-5. In geval van een coproductie met een niet in Nederland gevestigde coproducent dient te worden aangegeven waaruit de Nederlandse inbreng in het project bestaat alsmede in welke taal de originele versie van het project vervaardigd wordt.

6-6. Het aanvraagformulier gaat, wanneer de aanvraag wordt ingediend door een privaatrechtelijke rechtspersoon, vergezeld van een afschrift van de inschrijving in het register van de Kamer van Koophandel.

6-7. Het Bestuur kan nadere voorwaarden vaststellen waaraan een aanvraag voor een financiële bijdrage moet voldoen.

## **6. Formele toetsing**

Artikel 7-1. Het Bestuur kan beslissen een aanvraag op formele gronden niet in behandeling te nemen als het formulier, bedoeld in artikel 6, niet volledig of niet volgens de in de toelichting bij het formulier vermelde richtlijnen is ingevuld of als dit niet vergezeld gaat van het in de toelichting bij het formulier voorgeschreven documentatie- en informatiemateriaal.

Alvorens het Bestuur besluit een aanvraag op formele gronden als hiervoor genoemd niet in behandeling te nemen, stelt hij de aanvrager in de gelegenheid binnen een termijn van twee weken na de kennisgeving hiervan de aanvraag aan te vullen met de verlangde gegevens.

7-2. Indien een aanvraag of één van de daarbij behorende gegevens of bescheiden in een vreemde taal is gesteld en een vertaling daarvan voor de beoordeling van de aanvraag of voor de voorbereiding van de beschikking, zoals bepaald in artikel 11 lid 4, noodzakelijk is, kan het Bestuur besluiten de aanvraag niet te behandelen, mits de aanvrager de gelegenheid heeft gehad binnen twee weken na kennisgeving hiervan de aanvraag met een vertaling aan te vullen.

7-3. Het Bestuur toetst aan de hand van het aanvraagformulier of de aanvrager voldoet aan het bepaalde in artikel 3.

Wanneer de aanvrager hieraan niet voldoet, beslist het Bestuur de aanvraag op formele gronden niet in behandeling te nemen.

Artikel 8. Aanvragen waarover eerder negatief is beschikt worden niet opnieuw in behandeling genomen, tenzij gewijzigde omstandigheden of niet eerder gebleken feiten worden vermeld.

## **7. Inhoudelijke toetsing**

Artikel 9-1. Het Bestuur kan een aanvraag ter advisering voorleggen aan het Adviescollege.

9-2. Het Bestuur kan het Adviescollege vragen prioriteiten te stellen:

in verband met het beschikbare budget van het Fonds;

in verband met de gekozen prioriteiten binnen het beleid.

9-3. Uiterlijk drie maanden na de uiterste inleverdatum als bedoeld in artikel 4 lid 1 van dit reglement

brengt het Adviescollege zijn advies uit aan het Bestuur.

Artikel 10-1. Bij de formulering van het advies inzake een aanvraag baseert het Adviescollege zich op de door de aanvrager verstrekte gegevens, het documentatie- en informatiemateriaal, het door de aanvrager verstrekte beeldmateriaal en eventuele aanvullende informatie.

Het Adviescollege kan de aanvrager verzoeken zijn/haar aanvraag mondeling toe te lichten.

10-2. Het Adviescollege geeft een oordeel over de in artikel 2 bedoelde bijdrage aan de kwaliteit en diversiteit van de filmproductie in Nederland en over de overige in dat artikel vermelde criteria.

10-3. Indien het Adviescollege de in artikel 2 bedoelde bijdrage aan de kwaliteit en diversiteit, de overige criteria in aanmerking genomen, niet in voldoende mate herkent in de aanvraag, komt het tot een negatief advies over de aanvraag.

10-4. Indien het Adviescollege de in artikel 2 bedoelde bijdrage aan de kwaliteit en diversiteit, de overige criteria in aanmerking genomen, wel in voldoende mate aanwezig acht in de aanvraag, brengt het een positief advies uit.

Dit advies kan vergezeld gaan van een aanbeveling over de hoogte van de toe te kennen financiële bijdrage.

## **8. Beslissing**

Artikel 11-1. Binnen twee maanden na de termijn genoemd in artikel 9 lid 3 beslist het Bestuur over de aanvraag.

Indien voor een aanvraag niet het advies van het Adviescollege wordt ingewonnen, beslist het Bestuur binnen drie maanden na het verstrijken van de uiterste inleverdatum als bedoeld in artikel 4 lid 1 over de aanvraag.

11-2. De beslissing van het Bestuur op een aanvraag voor een financiële bijdrage is een beschikking in de zin van artikel 1:3 lid 2 van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB).

11-3. Het Bestuur doet van een beslissing schriftelijk mededeling aan de aanvrager op wie de beslissing betrekking heeft.

11-4. Het Bestuur zendt de aanvrager tezamen met zijn beslissing op de aanvraag, een afschrift van het advies van het Adviescollege, indien dit hierover een advies heeft uitgebracht.

11-5. Aan het verlenen van een financiële bijdrage kan het Bestuur nadere voorwaarden verbinden inzake de uitvoering van het project of de activiteit, het financieel beheer, de presentatie van de resultaten, de verslaglegging en de afrekening van de bijdrage. Voorts kan het Bestuur een datum vaststellen waarop het project of de activiteit als voltooid geldt en het bewijs daarvan aan het Bestuur wordt overgelegd.

Deze voorwaarden zijn neergelegd in de schriftelijke beschikking van het Fonds.

11-6. Aan de toekenning van een financiële bijdrage aan een project of een activiteit kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot andere projecten of activiteiten van de aanvrager.

## **9. Artikel 12. (Vervallen)**

## **10. Verslaglegging en financiële verantwoording**

Artikel 13-1. De financiële bijdrage wordt uitgekeerd in termijnen, zoals deze zullen zijn vastgelegd in de schriftelijke beschikking van het Fonds als bedoeld in artikel 11 lid 5.

13-2. Na voltooiing van het project of de activiteit waarvoor de bijdrage is verleend zal de aanvrager binnen een nader in de schriftelijke beschikking zoals bedoeld in artikel 11 lid 5 vastgelegde termijn een overzicht van de gemaakte kosten indienen, tezamen met een verslag van de activiteit of een kopie c.q. exemplaar van het voltooide project.

13-3. De hoogte van de financiële bijdrage wordt definitief vastgesteld na ontvangst van de in het voorgaande lid genoemde bescheiden.

13-4. De ontvanger van de financiële bijdrage stort teveel ontvangen voorschotten terstond terug, tenzij het Bestuur tot verrekening op andere wijze heeft besloten.

13-5. De aanvrager aan wie een financiële bijdrage is verleend, doet zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de relevante stukken, schriftelijk mededeling aan het Bestuur indien zich omstandigheden voordoen die van invloed kunnen zijn op de beslissing op de aanvraag of op de vaststelling van de financiële bijdrage.

13-6. De aanvrager aan wie een financiële bijdrage is toegekend draagt er zorg voor dat de administratie met betrekking tot het project of de activiteit op overzichtelijke en doelmatige wijze wordt gevoerd en dat deze een juist en actueel beeld geeft van de voortgang en het financieel verloop van het project of de activiteit.

13-7. In deze administratie zijn voor alle ontvangsten en uitgaven deugdelijke bewijsstukken aanwezig

waaruit de aard en de omvang van de geleverde goederen of van verrichte diensten duidelijk blijken.

Artikel 14-1. De financiële verantwoording als bedoeld in artikel 13 lid 2 dient overeenkomstig de opstelling van de door het Fonds goedgekeurde begroting te zijn opgesteld en is voorzien van een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

14-2. Indien de begrote kosten, verbonden aan het project of de activiteit, minder bedragen dan € 45.000 en het totaal van de toegezegde financiële bijdrage minder dan € 22.500 belooft, is het bepaalde in het eerste lid van dit artikel omtrent de verklaring van een accountant niet van toepassing, tenzij aan de bijdrage een terugbetalingsverplichting als bedoeld in artikel 5 lid 3 van dit reglement verbonden is. Ingeval van zulk een terugbetalingsverplichting blijft het eerste lid van dit artikel buiten toepassing, indien de toegezegde bijdrage minder dan € 2.250 belooft.

14-3. De ontvanger van de financiële bijdrage verstrekt aan het Fonds op verzoek alle bescheiden en inlichtingen die het noodzakelijk acht voor een juiste vervulling van zijn taak.

14-4. De aanvrager aan wie een financiële bijdrage is verleend dient vertegenwoordigers van het Fonds op eerste verzoek inzage te verlenen in de administratie die betrekking heeft op het project of de activiteit waarvoor de bijdrage is verleend.

14-5. De aanvrager aan wie een financiële bijdrage is verleend, draagt er zorg voor dat zijn accountant medewerking verleent aan een eventueel onderzoek door of vanwege het Fonds naar de door de accountant van de aanvrager verrichte (controle-)werkzaamheden. De kosten die zijn gemoeid met de medewerking van de accountant van de aanvrager aan wie de bijdrage is verleend, komen voor rekening van de aanvrager.

Artikel 15-1. Het Fonds of diens rechtsopvolger, is gerechtigd om alle stukken en documenten die het met betrekking tot een aanvraag voor een financiële bijdrage in zijn bezit heeft, na afronding van de aanvraag te bewaren dan wel in bewaring te geven c.q. te schenken aan het Nederlands Filmmuseum of de Rijksarchiefdienst. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bestuur en, waar nodig, van de rechthebbende(n) zullen deze stukken noch door het Fonds of diens rechtsopvolger, noch door het Nederlands Filmmuseum of de Rijksarchiefdienst aan derden ter inzage worden gegeven.

Het Bestuur zal deze toestemming niet verlenen indien het redelijkerwijs kan vermoeden dat het verlenen van inzage in de stukken of documenten, het belang van de aanvrager, of andere bij de aanvraag betrokken personen, kan schaden.

15-2. Na voltooiing van het project of de activiteit waarvoor de bijdrage is verleend zal de aanvrager binnen een nader in de schriftelijke beschikking zoals bedoeld in artikel 11 lid 5 vastgelegde termijn, een kopie van het voltooide project c.q. het exemplaar van het verslag van de activiteit aan het Fonds in eigendom overdragen. Met deze overdracht wordt aan het Fonds het recht toegekend tot gehele of gedeeltelijke openbaarmaking van het project of verslag van de activiteit binnen het kader van de gebruikelijke activiteiten van het Fonds of diens rechtsopvolgers, tenzij in redelijkheid gesteld kan worden dat deze openbaarmaking de belangen van de aanvrager of diens rechtverkrijgenden onevenredig kan schaden.

## **11. Overgangsregeling**

Artikel 16-1. Op alle besluiten tot toekenning van een financiële bijdrage aan een project of activiteit, genomen door het Bestuur van de stichting Productiefonds voor Nederlandse Films zijn de voorwaarden van toepassing zoals die door het Bestuur van het Productiefonds voor Nederlandse Films aan de begunstigde schriftelijk zijn meegedeeld.

16-2. Op alle besluiten tot toekenning van een financiële bijdrage aan een project of activiteit, genomen door het Bestuur van het Fonds voor de Nederlandse Film, waarvoor een schriftelijke overeenkomst tussen de begunstigde en het Bestuur van het Fonds voor de Nederlandse Film tot stand is gekomen, zijn de voorwaarden van toepassing zoals die zijn vastgelegd in het Huishoudelijk reglement van het Fonds voor de Nederlandse Film en in deze schriftelijke overeenkomst.

16-3. Alle besluiten tot toekenning van een financiële bijdrage aan een project of activiteit, genomen door het Bestuur van het Fonds voor de Nederlandse Film, waarvoor nog geen schriftelijke overeenkomst tussen de begunstigde en het Bestuur van het Fonds voor de Nederlandse Film tot stand is gekomen, gelden als besluit van het Bestuur.

16-4. Voor alle adviezen uitgebracht door de Adviescommissie van het Fonds voor de Nederlandse Film, zoals bedoeld in artikel 4 van het Huishoudelijk reglement van het Fonds voor de Nederlandse Film, waarover door het Bestuur van het Fonds voor de Nederlandse Film nog geen besluit is genomen, geldt dat deze geacht worden te zijn uitgebracht door het Adviescollege.

16-5. Aanvragen ingediend bij het Bestuur van het Productiefonds voor Nederlandse Films, respectievelijk het Fonds voor de Nederlandse Film, die nog niet in behandeling zijn genomen, worden geacht te zijn ingediend bij het Bestuur.

## **12. Slotbepalingen**

Artikel 17. In alle gevallen waarin de statuten, dit reglement of het Huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 18. Het Bestuur kan in incidentele gevallen om zwaarwichtige redenen afwijken van dit reglement en de hierop gebaseerde uitvoeringsreglementen.

Artikel 19. Dit reglement treedt in werking op de tweede dag na die waarop dit reglement in de Staatscourant is gepubliceerd.

Artikel 20. Vanaf het moment van inwerkingtreding van een wijziging van dit reglement, worden besluiten op aanvragen voor financiële bijdragen alsmede andere door het Bestuur te nemen besluiten overeenkomstig het gewijzigde reglement afgehandeld.