



FINANCIËEL & PRODUCTIONEEL PROTOCOL
STIMULERINGSMAATREGEL

Datum: 1 januari 2015

Dit document vervangt de versie van 16 mei 2014

Inhoud

Hoofdstuk 1: financiële & productionele protocol	3
1. De indiening van de aanvraag.....	3
2. Kaders omtrent de begroting	4
<i>productiekosten</i>	4
<i>producers fee, overhead, completion bond en onvoorzien</i>	6
3. Kaders omtrent de financiering	7
4. Kaders omtrent de uitvoering	7
5. Financiële verantwoording en eindafrekening.....	8
6. Exploitatie	10
7. Definities	12
Hoofdstuk 2: Titilvermelding, ident en logogebruik	14
Hoofdstuk 3: Voorwaarden oplevering filmkopie ten behoeve van opslag en conservering door Eye	16
Hoofdstuk 4: Internationale podia en prijzen (filmfestivals and film awards).....	19

Hoofdstuk 1: financiële & productionele protocol

In dit protocol staat beschreven met welke financiële en productionele voorschriften aanvragers en ontvangers van een financiële bijdrage in het kader van het reglement Stimuleringsmaatregel Filmproductie in Nederland (*Netherlands Film Production Incentive*) rekening dienen te houden.

Er kan geen aanvraag ingediend worden op grond van de Netherlands Film Production Incentive als het Fonds nog een beslissing moet nemen over een reeds ingediende aanvraag voor dezelfde filmproductie op grond van een andere regeling van het Fonds. Mocht de aanvrager overwegen één of meerdere financiële bijdrage(n) in het kader van (een) andere regeling(en) van het Fonds aan te vragen dan adviseert het Fonds, gezien de beperkte termijn tot volledige financiering en de koppeling met bestedingen, dat de andere aanvraagmogelijkheden eerst worden benut.

1. De indiening van de aanvraag

- 1.1. In het aanvraagformulier van het Fonds staat vermeld welke zakelijke stukken toegevoegd dienen te worden aan het filmplan. De zakelijke stukken betreffen o.a. een financieringsplan, een begroting, met een specificatie van kwalificerende en niet-kwalificerende kosten, alsmede een uitsplitsing van regionale, nationale en internationale bestedingen in relatie tot de financiering. Deze stukken dienen waarheidsgetrouw te zijn opgesteld en voorzien te zijn van een datum. Ze gelden als uitgangspunt voor de verdere behandeling. Een nadere toelichting op kwalificerende en niet-kwalificerende kosten wordt gegeven in bijlage 1 (kwalificatietoets) opgenomen in de Stimuleringsmaatregel.
- 1.2. Bij een aanvraag voor een financiële bijdrage neemt het Fonds in zijn beoordeling mee of eerder ontvangen subsidies voor andere filmproducties, binnen de daarvoor in de desbetreffende beschikkingen en/of uitvoeringsovereenkomsten gestelde termijnen, naar het oordeel van het Fonds op correcte wijze zijn afgehandeld, de verplichtingen jegens het fonds zijn nageleefd en aan de rapportageplicht over de (exploitatie)resultaten is voldaan.
- 1.3. De aanvraag dient voorzien te zijn van een toelichting van de aanvrager op de begroting en het financieringsplan, de kwalificerende kosten die jegens niet gelieerde binnenlandse belastingplichtigen worden gemaakt, de uitsplitsing van regionale, nationale en internationale bestedingen in relatie tot de financiering en de eventueel daaraan verbonden voorwaarden van derden. Tevens dient de aanvrager het Fonds te wijzen op eventuele bijzondere of complicerende factoren rond de filmproductie waarvoor een aanvraag is ingediend zodat dit in de beoordeling kan worden meegenomen. De toelichting bij aanvragen waarvoor een financiële bijdrage wordt aangevraagd, dient inzicht te geven in de financiële en productionele afwegingen.
- 1.4. Ten aanzien van de natuurlijke personen die functies bekleden zoals opgenomen in het puntensysteem, geldt dat deze, ongeacht hun nationaliteit, hun domicilie in Nederland moeten hebben en van daaruit economische activiteit verrichten, dan wel op een andere manier een aantoonbaar sterke band moeten hebben met de Nederlandse filmcultuur. De nationaliteit van de natuurlijke persoon is hierbij dus niet relevant. Het gaat om professionals die in Nederland gevestigd zijn, dan wel die bijvoorbeeld in Nederland zijn opgegroeid en een filmopleiding of daaraan verwante kunstopleiding.
- 1.5. De producent die de aanvrager rechtsgeldig vertegenwoordigt, kan in beginsel niet de regisseur of scenarist van de filmproductie zijn.

2. Kaders omtrent de begroting

Het Fonds hanteert vaste kaders waarmee rekening gehouden dient te worden bij het opstellen van de productiebegroting. Deze kaders voor de begroting staan los van de vraag of kosten al dan niet kwalificeren volgens de Stimuleringsmaatregel:

productiekosten

- 2.1. De aanvrager gebruikt het begrotingsmodel van het Fonds (zoals vermeld op de website). De codering van begrotingsposten dient in alle gevallen gelijk te zijn aan de codering die binnen dit standaard begrotingsmodel gehanteerd wordt.
- 2.2. De bij de aanvraag gevoegde begroting geeft een zo volledig en realistisch mogelijke weergave van de verwachte kosten van het doel waarvoor een aanvraag is ingediend. Ook bevat de begroting een uitsplitsing van regionale, nationale en internationale bestedingen en van de kwalificerende kosten en niet-kwalificerende kosten en van interne kosten.
- 2.3. De begrote kosten dienen realistisch, kostenefficiënt en marktconform te zijn en zo veel mogelijk gespecificeerd te worden om het Fonds in staat te stellen de onderliggende berekening en inschatting van de aanvrager te doorgronden en beoordelen. Substantiële kostenposten, die (nog) niet gespecificeerd kunnen worden maar wel van belang zijn om de aanvraag goed te kunnen beoordelen, dienen te worden toegelicht.
- 2.4. Indien het Fonds een financiële bijdrage verleent, ligt de hoogte van de begroting vast. Substantiële verhogingen of verlagingen op hoofdkostenposten, groter of kleiner dan 5% ten opzichte van de door het Fonds goedgekeurde begroting dienen met een gemotiveerde onderbouwing eerst ter goedkeuring aan het Fonds te worden voorgelegd.
- 2.5. De tarieven van leveranciers, honoraria en eventuele (rechten)vergoedingen van filmbedrijven en filmprofessionals dienen naar het oordeel van het Fonds marktconform, redelijk en kostenefficiënt te zijn. Maatgevend voor de op te voeren honoraria zijn ervaring, commercieel en artistiek succes van het eerder werk, de hoogte van het productiebudget en de exploitatiemogelijkheden van de desbetreffende filmproductie.
- 2.6. Het Fonds stelt zelf geen maxima voor prijsafspraken tussen partijen, zij het dat het Fonds ten aanzien van de eigen bijdrage bepaalt tot welk niveau kosten, honoraria en (rechten)vergoedingen marktconform en subsidiabel zijn.
- 2.7. De eigen kantoorkosten en salariskosten van medewerkers in dienst van de aanvrager of daaraan gelieerde rechtspersonen en coproductiepartners worden als interne kosten aangemerkt. Deze kosten kunnen uitsluitend los van de post overhead begroot worden, indien zij naar het oordeel van het Fonds een operationele functie in de ontwikkeling en realisering van de betreffende filmproductie vervullen. Interne salaris- en kantoorkosten dienen in de begroting inzichtelijk gemaakt te worden. Daarbij wordt gespecificeerd om wat voor kosten het gaat, als ook de prijs per eenheid en periode waarbinnen de kosten gemaakt worden. Eenmaal door het Fonds bij het afsluiten van de uitvoeringsovereenkomst goedgekeurde interne kosten en het niveau van subsidiëring gelden wat betreft het Fonds als forfaitaire kosten en kunnen dus niet wijzigen. Bij het begroten van medewerkers van de aanvrager geldt dat deze naar het oordeel van het Fonds in verhouding staan tot freelance of vaste aanstellingen van een gelijk niveau elders.
- 2.8. Voor de berekening van opslagen geldt voor boekverfilmings- en/of formatrechten een maximum van 2,5% van het totale productiebudget tot maximaal 75.000 euro. Voor overige vergoedingen houdt het Fonds rekening met het totaal aan vergoedingen (inclusief eerder ontvangen honoraria) en de ervaringscijfers over de afgelopen 5 jaar in Nederland en vergelijkbare landen.

- 2.9. Het Fonds kan bij de beoordeling van de begroting offertes opvragen op grond waarvan bepaalde posten zijn begroot. De offertes dienen dan direct beschikbaar gesteld te kunnen worden aan het Fonds.
- 2.10. Reeds gemaakte kosten voor research, scenario- en/of projectontwikkeling dienen in de begroting van de totale productiekosten opgenomen te worden.
- 2.11. Bevat de filmproductie meer dan 15% Computer Generated Imagery (CGI) of Animatietechniek dan dient de aanvrager op eerste verzoek van het Fonds een breakdown en specificatie van de kosten aan te leveren van de scènes en shots waarop dit van toepassing is.
- 2.12. Van de aanschafwaarde van duurzame productiemiddelen (waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – computers, monitoren, software, camera's, licht- en geluidsapparatuur) kan slechts een percentage als productiekosten worden opgevoerd dat afhankelijk is van de periode waarbinnen die duurzame productiemiddelen ten behoeve van de filmproductie worden gebruikt; bij een gebruik daarvan gedurende 30 dagen of minder, kan 5% van de aanschafwaarde (exclusief BTW) van het betreffende duurzame productiemiddel aan productiekosten worden opgevoerd op de begroting; dat laatstbedoelde percentage bedraagt 10% bij een gebruik van meer dan 30 dagen.
- 2.13. De begroting bevat een aparte en inzichtelijke begrotingspost voor kilometervergoedingen en andersoortige reis- en verblijfkosten. De aanvrager dient op eerste verzoek van het Fonds een onderbouwing van deze kosten te kunnen overleggen.
- 2.14. Het Fonds laat sponsorbijdragen in natura, bijdragen van leveranciers, makers en uitvoerende medewerkers (crew & cast), die tevens diensten of goederen leveren aan de totstandkoming van de filmproductie in het kader van de productiebegroting buiten beschouwing. Er worden in dergelijke gevallen alleen opslagen voor producers fee, overhead en onvoorzien berekend over de begrote, door het Fonds goedgekeurde kosten van de geleverde diensten of goederen minus de bijdragen van de sponsor, leverancier of uitvoerende medewerker.
- 2.15. In geval van cofinanciering door buitenlandse filmfondsen waarbij een inhoudelijke en zakelijke beoordeling van de filmplannen plaatsvindt, kan een fee voor de buitenlandse coproducent in de begrote productiekosten meegenomen worden. Het Fonds hanteert hiervoor een maximum van 10% over de door de buitenlandse coproducent ingebrachte buitenlandse (netto) fondsbijdragen en directe investeringen. Deze kosten dienen te worden gebudgetteerd onder budgetitem 6650.
- 2.16. Voor financieringskosten, die gemaakt worden voor het werven van investeringen via particulieren of bedrijven inclusief de daarmee samenhangende (verantwoorde) commissies van tussenpersonen en de buitenlandse coproducent(en), gespecialiseerde juridische en fiscale bijstand kan een maximum percentage van 15% mee begroot worden. Dit percentage aan financieringskosten wordt berekend over de netto investering (investering minus de kosten) in de financiering van de filmproductie. Deze financieringskosten dienen te worden gebudgetteerd onder budgetitem 6645.
- 2.17. De begroting bevat een standaard begrotingspost voor kosten voor tussentijdse en tegencontroles door of in opdracht van het Fonds. Voor een documentaire of een filmproductie met een begroting tot 1.5 miljoen euro, wordt 3.000 euro in de begroting opgenomen. Voor filmproducties met een begroting van meer dan 1.5 miljoen euro wordt 5.000 euro in de begroting opgenomen.
- 2.18. Van filmproducties die mede op grond van hun kansen op de internationale markt een realiseringsbijdrage hebben ontvangen dienen de kosten voor ondertiteling en/of dubbing, M&E tracks en sales deliveries in de productiebegroting opgenomen te worden.
- 2.19. Om (majoritair) Nederlandse filmproducties bestemd voor bioscoopuitbreng toegankelijk te maken voor blinden, doven en slechthorenden dienen de daarvoor

- noodzakelijke kosten voor audiodescriptie en ondertiteling in de begroting opgenomen worden.
- 2.20. De producent dient, in verhouding tot het beoogde bereik, een substantiële investering in de marketing/promotie te doen. Binnen de categorie speelfilm en animatiefilm hanteert het Fonds voor (majoritair) Nederlandse filmproducties in beginsel een minimum van 2% van de begrote productiekosten zodat gedegen marketing en promotie geborgd is. Indien een lager percentage wordt begroot dient de aanvrager dit gedegen te motiveren.
- 2.21. Kosten voor prints (waaronder DCP's) worden niet in de berekening van *producers fee*, *overhead* en *onvoorzien* meegenomen.
- 2.22. Overige c.q. *miscellaneous* kosten dienen deel uit te maken van de begrotingspost *onvoorzien*. Overuren worden niet apart begroot, maar maken eveneens deel uit van de post *onvoorzien*.

producers fee, overhead, completion bond en onvoorzien

(bij een minoritaire coproductie zijn de kaders van het nationale fonds van de hoofdproducent in beginsel leidend)

- 2.23. De begrotingsposten *producers fee*, *overhead*, *completion bond* en *onvoorzien* worden afzonderlijk van elkaar berekend over de begrote (productie)kosten inclusief de door het Fonds geaccepteerde financieringskosten. Bij het percentage voor *onvoorzien* worden de posten voor ontwikkeling en rechten buiten beschouwing gelaten.
- 2.24. De salariskosten van de producent(en) maken onderdeel uit van de begrotingsposten *producers fee* en eventueel in beperkte mate de *overhead*. Hieronder vallen ook de kosten voor gedelegeerde of creatieve producenten die de eindverantwoordelijke producent op onderdelen ondersteunen.
- 2.25. Bij filmproducties met een productiebudget van 2 miljoen euro of meer waarbij de aanvrager in staat is om voor een belangrijk deel van de financiering bijzondere cofinancieringsmogelijkheden buiten de Benelux aan te trekken, kan separaat een post voor *executive producer* begroot en geboekt worden tot een maximum van 25.000 euro.
- 2.26. De mate waarin de *producers fee* en *overhead* door de aanvrager worden opgevoerd, dient in verhouding te staan tot het soort filmproductie en de omvang van de productiemaatschappij. De begrotingspost *producers fee* bedraagt maximaal 7,5%. De begrotingspost *overhead* bedraagt maximaal 7% tot een maximum van 225.000 euro per filmproductie. Indien de aanvrager van een speelfilm is aangesloten bij een door het Fonds geaccepteerde vakvereniging kan het percentage voor *overhead* van 7% door de kosten voor het lidmaatschap van deze vakvereniging met 0,5% stijgen tot maximaal 7,5%. Voor filmproducties in het kader van een samenwerkingsproject met andere publieke financiers of filmproducties waarvan het totale productiebudget inclusief opslagen lager ligt dan 500.000 euro kan een afwijkend percentage voor *producers fee* noodzakelijk zijn. Het totaal aan *producers fee* en *overhead* tezamen mag in dergelijke gevallen niet hoger zijn dan 17,5% over de begrote (productie)kosten.
- 2.27. De hoogte van de begrotingspost *onvoorzien* varieert per filmproductie en categorie, maar bedraagt tussen 5% en maximaal 10%. Tenminste een derde deel van het *onvoorzien* dient gereserveerd te blijven voor de postproductie.

3. Kaders omtrent de financiering

- 3.1. Het financieringsplan geeft een realistisch overzicht van (mogelijke) financiers. Daarbij geeft de aanvrager aan welke financiële bijdragen reeds onvoorwaardelijk zijn toegezegd of in behandeling zijn. Van reeds toegezegde bijdragen dienen schriftelijke bewijsstukken of verklaringen toegevoegd te worden.
- 3.2. Reeds verleende subsidies voor research, scenario- en/of projectontwikkeling dienen bij een aanvraag voor een bijdrage in het financieringsplan opgenomen te worden.
- 3.3. Een producent dient zelf bij te dragen in de financiering van de filmproductie.
- 3.4. Indien er ten tijde van de aanvraag een zakelijke partner of coproducent onlosmakelijk verbonden is aan de aanvraag, dan dient een overeenkomst of dealmemo met deze partij aan de aanvraag toegevoegd te worden. In deze overeenkomst of dealmemo dienen afspraken omtrent rechten, taken, verantwoordelijkheden, vergoedingen en de positie van de aanvrager transparant te zijn vastgelegd.
- 3.5. Indien de productiekosten mede worden gefinancierd door het aantrekken van private investeerders, middels uitgifte van deelnemingen in het ondernemingsvermogen dat door de filmproductie en/of haar exploitatie-opbrengsten wordt gevormd, dient de schriftelijke investeringspropositie aan het Filmfonds te worden overgelegd, voorzien van een schriftelijke verklaring van een RA/AA-accountant dat de daaraan verbonden risico's en inkomstenverdeling adequaat in de rendementsprognoses zijn verdisconteerd en dat de investeringspropositie is opgesteld in lijn met de vigerende wet- en regelgeving, vóór deze aanbieding van deze deelnemingen aan elk van deze private investeerders wordt overgelegd. De deelnemingen dienen volledig te zijn volgestort c.q. afgenomen op het moment dat de gehele financiering onvoorwaardelijk gegarandeerd dient te zijn.
- 3.6. Het totaal aan *deferments* mag hooguit 75% van de posten *producers fee* en *overhead* bedragen. Dit om te voorkomen dat er te weinig buffers zijn voor een gezonde bedrijfsvoering. Eventuele financiële bijdragen van de aanvrager of coproducenten dienen aantoonbaar in de filmproductie geïnvesteerd te worden.

4. Kaders omtrent de uitvoering

- 4.1. Bij subsidieverlening worden de voorwaarden waaronder de bijdrage van het Fonds beschikbaar wordt gesteld opgenomen in de verleningsbeschikking. Nadere afspraken en verplichtingen worden vastgelegd in een uitvoeringsovereenkomst.
- 4.2. In de uitvoeringsovereenkomst zal ook worden vastgelegd dat het betalingsverkeer van de filmproductie strikt gescheiden is van andere filmproducties en activiteiten van de aanvrager.
- 4.3. Om een duidelijke scheiding met andere projecten aan te brengen dient voor de filmproductie in kwestie een aparte bankrekening gehanteerd te worden. Bij een productiebudget van 1.5 miljoen euro of meer dient in beginsel ook een single purpose company opgericht te worden. De voorwaarden waaronder de verleende bijdrage wordt overgedragen aan een single purpose company liggen vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst.
- 4.4. Een gedetailleerd en door het Fonds goedgekeurd recouplementschema op basis van de definitieve financiering maakt onderdeel uit van de uitvoeringsovereenkomst waarin de verdere bepalingen omtrent terugbetaling en exploitatieopbrengsten zijn opgenomen.
- 4.5. In de administratie verwerkte betalingen inclusief kortingen en verplichtingen voor geleverde diensten en goederen dienen in overeenstemming te zijn met de gemaakte afspraken ten behoeve van de filmproductie. Eventuele creditfacturen dienen ten

- goede te komen aan de filmproductie en uiterlijk bij oplevering van een eventueel financieel verslag te zijn verwerkt.
- 4.6. Na verlening van de financiële bijdrage dient de aanvrager direct en met de juiste onderbouwing melding te maken van:
- a) afwijkingen ten opzichte van de door het Fonds goedgekeurde begroting (deze worden gemeld middels een *cost report*;
 - b) afwijkingen ten opzichte van het door de aanvrager bij de aanvraag ingediende puntensysteem;
 - c) afwijkingen ten opzichte van de door het Fonds goedgekeurde kwalificerende kosten en niet kwalificerende kosten en afwijkingen in de regionale, nationale en internationale bestedingen;
 - d) afwijkingen in de financiering ten opzichte van het goedgekeurde financieringsplan;
 - e) afwijkingen in de met het Fonds overeen gekomen interne kosten;
 - f) omstandigheden, die de productionele en financiële uitvoering van de filmproductie ernstig kunnen schaden of in gevaar kunnen brengen; en
 - g) omstandigheden, die in strijd zijn met de Nederlandse wet en regelgeving en/of met de juiste besteding van de financiële bijdrage van het Fonds.
- 4.7. De picture lock moet bij het Fonds worden aangeleverd op DVD of op high resolution streaming video of download. Het aanvraagdossier inclusief de culturele kenmerken en het definitieve scenario ('shootingscript') wordt door de daarvoor verantwoordelijke medewerkers van het Fonds vergeleken met de montageversie, die vertoond wordt. Indien er substantiële verschillen worden geconstateerd ten opzichte van het filmplan zoals bij de aanvraag is voorgelegd aan en goedgekeurd door het Fonds, zonder dat dit met het Fonds is afgestemd, zal dat schriftelijk worden meegedeeld aan de ontvanger van de financiële bijdrage en kan dat consequenties hebben voor de vaststelling van de financiële bijdrage en/of eventuele bevoorschotting daarvan.

5. Financiële verantwoording en eindafrekening

- 5.1. De administratie dient op overzichtelijke en doelmatige wijze te worden gevoerd conform Nederlandse wet- en regelgeving, het Financieel & Productieel Protocol Stimuleringsmaatregel en het bijbehorende Handboek Financiële Verantwoording. Daarbij dient een voor het Fonds acceptabel administratiesysteem te worden gebruikt gebruik makend van de coderingen uit de standaard begroting van het Fonds.
- 5.2. Daarnaast dient de administratie een juist, volledig en actueel beeld te geven van het functioneren van de aanvrager en op detailniveau aan te sluiten op de door het Fonds goedgekeurde begroting, overzichten van kwalificerende en niet kwalificerende kosten, bestedingen in binnen- en buitenland en het financieringsplan.
- 5.3. Van alle ontvangsten en uitgaven dienen deugdelijke bewijsstukken aanwezig te zijn, waaruit de aard en de omvang van de geleverde goederen of van de verrichte diensten duidelijk blijken en rapportages, kosten-, bestedings- en andere overzichten in de administratie van de aanvrager zijn opgenomen, inclusief een overzicht van de jegens niet gelieerde binnenlandse belastingplichtigen gedane bestedingen van kwalificerende kosten.
- 5.4. Onkosten, zoals kosten voor art/kleding/make-up e.d., die betaald zijn op basis van een officiële (kassa)bon/factuur voorzien van BTW vermelding, zijn kwalificerend indien deze kosten als volgt zijn verwerkt:
- via een factuur - waarop ten minste arbeidskosten, materiaalkosten, kilometervergoeding, verblijfs- en overige onkosten zijn uitgesplitst – waarbij in een bijlage de kwalificerende kosten inzichtelijk zijn gemaakt (datum nota/bedrijf/omschrijving aankoop/bedrag excl. BTW en incl. BTW);
 - via een declaratie waarbij de gedeclareerde kosten alleen betrekking hebben op kwalificerende kosten en deze kosten inzichtelijk zijn gemaakt (datum

- nota/bedrijf/omschrijving aankoop/bedrag excl. BTW en incl. BTW). Declaratie is voorzien van datum indiening, ondertekening declarant en akkoord van aanvrager; - zowel het - mogelijke - voorschot als de betaling van de factuur of de declaratie via een banktransfer hebben plaatsgevonden.
- 5.4. Uit de administratie dient duidelijk te blijken of het aantal punten is behaald op basis waarvan een financiële bijdrage is verleend .
 - 5.5. De ontvanger van de financiële bijdrage of diens administrateur of accountant verleent zonder enige restricties volledige medewerking aan medewerkers of vertegenwoordigers van het Fonds die zich bezighouden met tussentijdse en eindcontroles van de administratie en (eind)afrekeningen.
 - 5.6. Het bestuur neemt in de verleningsbeschikking als verplichting op dat er een financieel verslag over de verleende financiële bijdrage en bijbehorende bestedingen voor de betreffende filmproductie opgeleverd moet worden. Het financieel verslag geeft een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent
 - (i) de jegens niet gelieerde binnenlandse belastingplichtigen gedane bestedingen van kwalificerende kosten,
 - (ii) de door de ontvanger van de financiële bijdrage en, in geval het een internationale coproductie betreft, de door de producenten uit de landen van herkomst buiten Nederland verrichte bestedingen, en,
 - (iii) de door de ontvanger van de financiële bijdrage en, in geval het een internationale coproductie betreft, door de producenten uit de landen van herkomst ontvangen financiering van derden.
 - 5.7. Het financieel verslag sluit aan op de indeling van de begroting en het financieringsplan die voorafgaand aan de verlening van de financiële bijdrage of bij de ondertekening van de uitvoeringsovereenkomst zijn overgelegd en door het Fonds zijn goedgekeurd volgens het Financieel & Productieel Protocol Stimuleringsmaatregel van het Fonds. Belangrijke verschillen tussen financieel verslag en begroting en/of financieringsplan worden toegelicht.
 - 5.8. De ontvanger van de financiële bijdrage is verplicht om het financieel verslag te voorzien van een verklaring van de accountant als bedoeld in artikel 393, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, voor zover niet anders is overeengekomen in de uitvoeringsovereenkomst. De accountant volgt het Handboek Financiële Verantwoording van het Fonds. Daarbij wordt speciale aandacht aan de jegens niet gelieerde binnenlandse belastingplichtigen gedane bestedingen van kwalificerende kosten en overigens in Nederland gedane bestedingen en aan de mate waarin is voldaan aan andere regionale, nationale en internationale bestedingsverplichtingen.
 - 5.9. Ontvangt de aanvrager voor dezelfde filmproductie meerdere bijdragen van het Fonds dan kan het bestuur in de verleningsbeschikking als verplichting opnemen dat een verslaglegging en eventuele verantwoording door een accountant over het totaal aan ontvangen subsidies opgeleverd moet worden. Reeds verleende subsidies en kosten voor research, scenario- en/of projectontwikkeling bij betreffende filmproducties dienen bij de vaststelling van een realiseringssubsidie financiële bijdrage in ieder geval in de verslaglegging en verantwoording opgenomen te worden.
 - 5.10. Vertegenwoordigers van het Fonds hebben op eerste verzoek inzage in de administratie die betrekking heeft op de filmproductie waarvoor de financiële bijdrage is verleend. Onverminderd het in dit artikel bepaalde kan het Fonds na verlening van de financiële bijdrage op elk door het Fonds gewenst moment controleren of aan de verplichtingen verbonden aan de financiële bijdrage is voldaan. Deze controle kan zich ook richten op de aan de filmproductie verbonden crediteuren, in geval de verlening van de financiële bijdrage een internationale coproductie betreft, op de daarbij betrokken coproductanten.
 - 5.11. Wanneer de filmproductie conform de subsidieverlening is uitgevoerd dient de aanvrager conform artikel 18 van de Stimuleringsmaatregel en de daarin bepaalde

termijn een verzoek tot vaststelling in op basis waarvan het Fonds zal overgaan tot vaststelling van de financiële bijdrage.

6. Exploitatie

- 6.1 Het totaal aan bijdrage(n) van het Fonds dat in de ontwikkeling en realisering van een filmproductie wordt geïnvesteerd dient te worden terugbetaald uit exploitatie-inkomsten. De door het Filmfonds ontvangen inkomsten op deze positie zijn revolverend en worden als volgt verdeeld: Minimaal 50% tot 100% zal het Fonds aantoonbaar in de ontwikkeling en/of realisering van nieuwe filmproducties van de subsidieontvanger investeren. Indien het bestuur van het Fonds daarmee instemt kan maximaal 50% door de subsidieontvanger aangewend worden voor het nakomen van afspraken met eventuele rechthebbenden van de desbetreffende filmproductie en met risicodragende investeerders.
- 6.2. De ontvanger van de financiële bijdrage dient het Fonds adequaat en schriftelijk te informeren over de bezoek- en verkoopcijfers over alle vormen van exploitatie evenals alle kosten en de opbrengsten die door exploitatie van de filmproductie waarvoor financiële bijdrage is verleend worden gegenereerd. De ontvanger van de financiële bijdrage zal het Fonds minimaal eenmaal per jaar informeren, hetzij bij een aanvraag voor een financiële bijdrage voor een nieuwe filmproductie, hetzij jaarlijks voor 1 maart over de eerdere kalenderjaren. De ontvanger van de financiële bijdrage dient deze rapportageplicht ten aanzien van het Fonds ook in zijn overeenkomsten met film distributeurs en anderen die de filmproductie exploiteren op te nemen. Na vijf jaar gaat de rapportageplicht over in een meldingsplicht waarbij er gerapporteerd moet worden indien er inkomsten zijn.
- 6.3. De in artikel 6.2. opgenomen rapportageplicht geldt voor alle vormen van exploitatie waaronder maar niet beperkt tot de inkomsten uit theatrical vertoning, close circuit vertoning (airline, hotel), verkoop en verhuur DVD en Blu ray, Video On Demand en pay per view, online distributie, internationale sales en distributie, format- en remakerechten.
- 6.4. De netto opbrengst zal worden verdeeld zoals vastgelegd en gedefinieerd in het (terugbetalings-) recouplementschema, dat onderdeel uitmaakt van de uitvoeringsovereenkomst. Bij investeringen op basis van fiscaal gedreven instrumenten wordt vooraf bekeken of deze ook uit inkomsten uit exploitatie terugbetaald dienen te worden. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de looptijd van de investeringspropositie. Indien het fiscale vehicle gestaakt wordt dan vervalt de recouplementpositie van de daaraan verbonden investeerders vanaf dat moment.
- 6.4. De financiële bijdragen van de omroepen zijn gericht op het verwerven van een licentie voor binnen de branche gebruikelijke of collectief overeengekomen openbaarmakingsrechten en komen derhalve niet in aanmerking voor een recouplementpositie tenzij het Fonds en eventuele overige publieke financiers met een terugbetalingspositie instemmen.
- 6.5. Indien de buitenlandse coproducent een positie binnen de Nederlandse recouplement opeist voor de door de coproducent aangebrachte buitenlandse fondsen met een terugbetalingsverplichting, dan dient er sprake te zijn van wederkerigheid ten aanzien van de positie van de Nederlandse producent in de buitenlandse recouplement. In principe is in een dergelijk geval sprake van een pro rata verdeling op dezelfde terugbetalingspositie.
- 6.6. Omtrent de inning en verdeling van inkomsten uit exploitatie streeft het Fonds ernaar om in gezamenlijkheid met andere financiers bindende afspraken te maken over een systeem van centrale inning en verdeling van inkomsten uit exploitatie (*collective accountancy*).
- 6.7. Het Fonds verplicht de ontvanger van de financiële bijdrage iedere filmproductie, die met steun van het Fonds tot stand komt te voorzien van een zogenaamde ISAN

codering met daarin opgenomen alle informatie samenhangend met de rechten op de productie.

- 6.8. De ontvanger van de financiële bijdrage dient het Fonds bij bekendmaking te informeren over alle festivalselecties van een filmproductie die tot stand is gekomen met een bijdrage van het Fonds en over alle prijzen die daarmee worden gewonnen.

7. Definities

Voor zover in het Financieel & Productieel Protocol Stimuleringsmaatregel begrippen worden gebruikt die niet zijn gedefinieerd in artikel 1 van de Stimuleringsmaatregel gelden in aanvulling daarop de volgende definities:

administratie:	alle gegevens over de onderneming vastgelegd op papier of in digitale vorm. De administratie bestaat uit de fysieke en digitale administratie, de “boeken, bescheiden en andere gegevensdragers”, en deze dienen op zodanige wijze te worden bewaard dat de rechten en verplichtingen van de aanvrager kunnen worden gekend;
begroting:	de gedetailleerde financiële onderbouwing van de kosten van een filmproductie;
binnenlandse belastingplichtigen:	rechtspersonen, personenvennootschappen en natuurlijke personen die aantoonbaar in Nederland hun vaste verblijfplaats hebben c.q. een permanente vestiging hebben en vanuit daar aantoonbaar economische activiteiten verrichten, hetgeen onder meer dient te blijken uit een inschrijving bij het Handelsregister van een Kamer van Koophandel, een bankrekening bij een bankvestiging in Nederland, met gebruikelijke facturering vanuit Nederland en – zults ter beoordeling van het bestuur – niet in Nederland zijn gevestigd c.q. een vestiging hebben met als enige doel het voldoen aan de omschrijving van binnenlandse belastingplichtige;
deferment:	het afzien van het in rekening brengen van kosten onder de voorwaarde dat deze kosten vergoed worden uit de eventuele opbrengsten uit exploitatie van de filmproductie;
distributie:	de professionele uitbreng en exploitatie van filmproducties;
filmprint:	het negatief c.q. de definitieve filmkopie van de filmproductie in de vorm van een fysieke drager waarvan later (digitale) kopieën worden gemaakt;
financieringskosten:	alle kosten, die gemaakt worden voor het verwerven van investeringen vanuit de markt via particulieren of bedrijven inclusief eventuele commissies van tussenpersonen, juridische en bancaire kosten en kosten voor fiscaal advies;
financieel verslag:	het afrondend verslag dat inzicht geeft in de uitgaven, de aanwending en de besteding van de financiële bijdrage door de ontvanger van de financiële bijdrage en van de ontvangen financiering van derden, dat is voorzien van een verklaring van de accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
interne kosten:	alle in de begroting en de financiële verantwoording opgevoerde eigen kantoorkosten en salariskosten van medewerkers in loondienst van de aanvrager of daaraan gelieerde rechtspersonen en coproductiepartners met betrekking tot de filmproductie;
investering:	een financiële bijdrage van een marktpartij, die ten genoegen van het bestuur van het Fonds aantoonbaar in de productie van de filmproductie wordt geïnvesteerd en niet bestaat uit een deferment of een, naar het oordeel van het bestuur daaraan gelijkgestelde bijdrage of een sponsorbijdrage in natura;
kwalificerende kosten	productiekosten die kwalificeren volgens de kwalificatietoets en aantoonbaar rechtstreeks zijn besteed bij niet gelieerde binnenlandse belastingplichtigen zoals omschreven in de kwalificatietoets opgenomen in de stimuleringsmaatregel;
minimum garantie:	een voorschot op exploitatieopbrengsten dat geïnvesteerd wordt in de realisering of aankoop van een filmproductie en niet terugvorderbaar,

- maar verrekenbaar is met opbrengsten, die een filmproductie kan genereren door vertoning in bioscopen en verdere exploitatie in de ruimste zin des woords;
- ontwikkeling: alle werkzaamheden verbonden aan de ontwikkeling van een filmproductie tot de productie ervan;
- onvoorzien: de begrotingspost ter dekking van de onverwachte en op voorhand niet te begroten kosten van een filmproductie;
- overhead: de vaste en variabele kosten van de aanvrager of diens coproductie- en zakelijke partners samenhangend met de reguliere bedrijfsvoering en niet de desbetreffende filmproductie of filmactiviteit;
- prints & advertising (P&A): de directe kosten na de fase van realisering die samenhangen met de bioscoopuitbreng en promotie van de voor vertoning gereed zijnde filmproductie, inclusief VPF en de kosten van de uitbrengkopieën (printkosten/DCP);
- producers fee: het totaal aan honoraria en vergoedingen voor de producent(en) en eventuele co-producent(en) op een filmproductie;
- realisering: alle werkzaamheden na de fase van ontwikkeling die verbonden zijn aan het tot stand brengen en voor vertoning gereed maken van een filmproductie die bestemd is voor bioscoop- uitbreng in Nederland;
- rechtspersoon: elke instelling die buiten de natuurlijke persoon rechts-en handelingsbevoegd is, zijnde: verenigingen, coöperaties, naamloze vennootschappen, besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid en stichtingen;
- regisseur: een natuurlijk persoon, die de artistieke regie voert over de uitvoering van een filmproductie;
- scenario: een beschrijving van opeenvolging van scènes en geschreven tekst met dialoog geschikt om te verfilmen tot een filmproductie;
- single purpose company: een vennootschap van de productiemaatschappij die speciaal voor de uitvoering van één enkele filmproductie wordt opgericht;
- stimuleringsmaatregel: het Reglement Stimuleringsmaatregel Filmproductie in Nederland van het Fonds;

Hoofdstuk 2: Titilvermelding, ident en logogebruik

Titilvermelding en Ident

1. Het Nederlands Filmfonds krijgt titilvermelding in zowel voor- als eindtitels. Titilvermelding in de voortitels is verplicht op een afzonderlijke titelkaart. In de eindtitels mag het Fonds samen met de andere financiers worden genoemd. Voor films die minder dan 20% aan filmfondssteun ontvangen geldt alleen verplichte vermelding in de eindtitels. Een juiste vermelding van het Nederlands Filmfonds geldt voor alle vormen van exploitatie, dus ook televisievertoning. Bij televisie moet het Fonds minimaal in de voortitels of de aftiteling vermeld worden.
2. De titilvermelding dient leesbaar te zijn en van gelijk formaat of groter dan die van eventuele andere financiers of de filmdistributeur. In het geval alleen het Nederlands Filmfonds wordt vermeld, dient dit gedurende minimaal drie seconden te zien zijn.
3. De titilvermelding wordt aangebracht op alle kopieën van de filmprint (master) alsmede alle video- en digitale kopieën en alle andere vormen van openbaarmaking, waaronder televisievertoning.
4. Alle titels en logoafbeeldingen dienen tijdig en vooraf ter goedkeuring aan de betreffende productiebeheerder van het Nederlands Filmfonds te worden voorgelegd.
5. Indien er uitsluitend een bijdrage is toegekend uit de Netherlands Film Production Incentive luiden de voor- en eindtitels:

NL *“Deze film is tot stand gekomen met een bijdrage uit de Netherlands Film Production Incentive”*

Eng *“This film is supported by the Netherlands Film Production Incentive”*

Indien de film is gerealiseerd met zowel een reguliere realiseringsbijdrage van het Fonds (al dan niet in combinatie met suppletie) en er een bijdrage is toegekend uit de Netherlands Film Production Incentive dan luiden de voor- en eindtitels:

NL *“Deze film is tot stand gekomen met een bijdrage van het Nederlands Filmfonds en de Netherlands Film Production Incentive”*

Eng *“This film is supported by the Netherlands Film Fund and the Netherlands Film Production Incentive”*

Indien er zowel een suppletiebijdrage als bijdrage uit de Netherlands Film Production Incentive is toegekend maar geen reguliere realiseringsbijdrage dan luiden de voor- en eindtitels:

NL *“Deze film is tot stand gekomen met een bijdrage uit Suppletie en de Netherlands Film Production Incentive”*

Eng *“This film is supported by a grant from the Matching Fund and the Netherlands Film Production Incentive”*

6. Voor filmproducties die 20% of meer van het productiebudget aan Filmfondssteun ontvangen dient tevens de ident van het Fonds in beginsel na de ident van de filmdistributeur en voor de titilvermelding geplaatst te worden. De ident dient alleen gebruikt te worden in de volledige 314 frames, niet versneld en inclusief audiospoor. De ident is beschikbaar in verschillende bestandsvormen op www.filmfonds.nl bij 'Over het fonds'

Afbeelding logo

Voor filmproducties die een bijdrage ontvangen uit de Netherlands Film Production Incentive dient het combineerde logo van Filmfonds en Production Incentive gebruikt te worden.



Het bepaalde inzake de titelvermelding is van overeenkomstige toepassing op de afbeelding van het logo bij de eindtitels. Het Filmfondslogo dient goed leesbaar te worden afgebeeld. Het logo dient goed leesbaar en in hoge resolutie gebruikt te worden. Met name bij niet effen achtergronden dient de leesbaarheid in acht genomen te worden. Het logo is beschikbaar als JPEG, PNG, GIF of EPS (ai)bestand op www.filmfonds.nl bij 'Over het fonds'. De grootte is ten minste gelijk aan dat van de filmdistributeur maar de minimale hoogte van het logo is in geen geval kleiner dan één centimeter.

Affiches en overige publiciteitsmaterialen

Het bepaalde in de titelvermelding en de afbeelding van het logo is van overeenkomstige toepassing op de affiches van de film, in overleg met het fonds, naar redelijkheid op alle door de aanvrager of in diens opdracht vervaardigde publiciteitsmaterialen en in festivalkranten.

Verantwoordelijke

De aanvrager ziet erop toe dat de titelvermelding en de afbeelding van het logo worden nageleefd door derden die de film in licentie exploiteren dan wel (doen) vertonen. Niet-naleving of onvoldoende naleving van het bepaalde inzake de titelvermelding, de afbeelding van het logo, de affiches en overige publiciteitsmaterialen leidt tot een inhouding op de laatste subsidietermijn van ten hoogste 5% van de totaalbijdrage.

Voor vragen kunt u contact opnemen met de afdeling communicatie van het Fonds.

Hoofdstuk 3: Voorwaarden oplevering filmkopie ten behoeve van opslag en conservering door Eye

De belangrijkste functie van de contractuele verplichting tot het schenken van uw filmproductie en bronmaterialen aan het EYE is het waarborgen van de lange termijn conservering en opslag van het Nederlands audiovisueel erfgoed. De duurzame opslag van de bronmaterialen maakt dat we in staat worden gesteld in de toekomst nieuwe kopieën en/of digitale formaten te produceren op de standaard, die dan gangbaar is.

Het **traject** van de **overdracht** van het materiaal ziet er als volgt uit:

- I. In de afrondingsfase van de filmproductie dient de producent via e-mail contact op te nemen met EYE om de overdracht in gang te zetten. Hierbij moet worden aangegeven om *welke titel* het gaat en in *welke (taal-)versie(s)* en op *welke formaten* de film is of zal worden uitgebracht.

Contact EYE: Anne M. van Es
E: filmfonds@eyefilm.nl
T: +31 (0)6 4860 7909

- II. Vervolgens dient te worden vastgesteld *welke digitale en/of analoge elementen* en aanvullend materiaal aan EYE zullen worden overgedragen:

A. Aanleverspecificaties digitale filmproducties

DIGITALE MASTER

DCDM (Digital Cinema Distribution Master) volgens DCI standaard¹, inclusief Nederlandse en Engelse ondertiteling (indien aanwezig).

Opmerking: 25 fps wordt geaccepteerd

of

Kleurgecorrigeerde DPX of TIFF files (*ongecomprimeerd*), of lossless compressed JPEG2000 files met:

- linear bit-depth van 10, 12 of 16
- resolutie volgens DCI standaard
- colourspace:
1931 CIE in X'Y'Z', met een display gamma van 2.6
DCI p3 in RGB, met een displaygamma van 2.6
rec. 709 in RGB full range, met een display gamma van 2.4
- 7.1 of 5.1 en 2.0 (LtRt) theatermix
- per kanaal een geluidsfile (WAV., 24-bit, 48.000 Hz of 96.000 Hz)
- de geluidsfile dient van dezelfde lengte te zijn als het beeld en te beginnen bij het eerste frame. Dit geldt ook in het geval van beeldsequenties die in aktes zijn opgedeeld.
- *Optioneel:* andere beschikbare eindmixen
- Nederlandse en Engelse ondertiteling (indien aanwezig) als een onversleutelde XML file²

¹ zie voor DCI specificatie: version 1.2, <http://www.dcinovies.com/specification/>

² zie voor specificatie: CineCanvas rev C; SMPTE 428-7 of SMPTE 429-5

REFERENTIE KOPIE

Apple ProRes 4444 of Apple ProRes 422 (HQ) of Avid DNxHD file met embedded geluid, indien mogelijk op zowel 24 als 25 fps

PROJECTIE KOPIE

een *onversleutelde* DCP (Digital Cinema Package) volgens DCI standaard, inclusief Nederlandse en Engelse ondertiteling (indien aanwezig)

OVERZICHTELIJKE AANLEVERING

Bovenstaande files (A.) dienen gestructureerd in te zijn in aparte duidelijk gelabelde mappen [filmtitel - master beeld] [filmtitel - master audio] [filmtitel - ondertitels] [filmtitel - referentiekopie] [filmtitel - EPK] en submappen [filmtitel – TIFF sequentie akte 1] [filmtitel theatermix 5.1 25 fps]. Bij aanlevering van losse aktes, graag onderverdelen in submappen

B. Aanleverspecificaties minoritaire coproducties, digitaal uitgebracht in Nederland

Een *onversleutelde* DCP (Digital Cinema Package) volgens DCI standaard, inclusief Nederlands en Engelse ondertiteling (indien aanwezig)

C. Aanlevering filmproducties met een afwijkend postproductietraject

het is mogelijk dat u een ander postproductie traject kiest voor uw filmproductie. Dit kan gelden voor kleinere filmproducties, documentaires. Neem in dit geval contact op met filmfonds@eyefilm.nl

D. Specificaties aanlevering analoge filmproducties

- Gemonteerd origineel beeld- en geluidsnegatief.
- Nieuwe projectiekopie met de definitieve kleurcorrectie, zoals goedgekeurd door de grader van de film op het moment dat de kopieën voor distributie zijn getrokken

De kosten voor bovenstaande, onder A. tot en met D. genoemde data en de hard drive voor de aanlevering van de files, dienen in de productiebegroting opgenomen te worden. De hard drive wordt in verband met de handling niet geretourneerd.

II. AANVULLEND MATERIAAL:

Het volgende aanvullende materiaal dient aangeleverd te worden aan Eye:

- Stills: ongecomprimeerde TIFF files, full size, de master set zoals ontvangen door de producent, inclusief de naamsvermelding van de fotograaf.
- Electronic Press Kit (EPK) en overig PR-materiaal: twee exemplaren van het gedrukte materiaal en/of digitale materiaal in pdf formaat
- Posters: twee exemplaren van de poster op alle gedrukte formaten en/of de digitale poster, full size (1:1, ready to print)
- *Indien beschikbaar*: shooting script, dialooglijst, muziek score, opening en eindcredits in pdf formaat

IV. META DATA:

EYE vraagt u een formulier in te vullen voor de catalogisering en metadatering. Dit formulier krijgt u per email toegezonden en dient ingevuld per email retour gestuurd te

worden naar . Op basis hiervan van geeft EYE een akkoord op de aan te leveren materialen.

V. AFLEVERADRES:

Het materiaal dient in één keer te worden aangeleverd op het volgende adres, met hierop duidelijk vermeld 'Filmfondstraject':

DIGITAAL EN AANVULLEND MATERIAAL:

EYE Filmmuseum – Film Conservation & Digital Access

Van Marwijk Kooijstraat 14

1114 AG Amsterdam

Aanlevering van maandag t/m vrijdag tussen 10.00 en 16.00 uur

ANALOOG MATERIAAL:

EYE / Archiefdepot

Spieringweg 536c

2141 EC Vijfhuizen

T: 020-7582304

Aanlevering van maandag t/m donderdag tussen 8.00 en 16.00 uur, en vrijdag van 8.00 en 12.30 uur

VI. AFHANDELING:

EYE checkt het materiaal na ontvangst op volledigheid en bruikbaarheid voor conservering. Nadat het materiaal is goedgekeurd, ontvangt u binnen twee weken een verklaring ten behoeve van het Filmfonds. In een later stadium ontvangt u ook (een bijlage bij) de schenkingsovereenkomst.

In juli en augustus kan de verwerkingstijd langer zijn dan gebruikelijk

Hoofdstuk 4: Internationale podia en prijzen (filmfestivals and film awards)

International film festivals:

<u>Berlin International Filmfestival</u> Official Competition Panorama Forum of new cinema Generation (competition)	Germany
<u>Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica (Venice)</u> Official Competition Orizzonti Venice days (Giornate degli Autori) Cetta della mane critique	Italy
<u>Festival de Cannes</u> Official Competition Un certain regard Semaine de la critique Quinzaine des Réalisateurs / Directors Fortnight	France
<u>Anney International Film Festival</u> International competition For animation films also selection	
<u>Clermont Ferrand International Short Film Festival</u> For animation films: international competition	
<u>San Sebastian International Film Festival</u> Main competition New Directors competitive	Spain
<u>Sundance Film Festival</u> International competition	United States of America
<u>Tribeca Film Festival</u> Competition / Gala	
<u>Locarno International Filmfestival</u> Main Competition & Competition for new film directors	Switzerland
<u>Visions du Réel International Documentary Film Festival</u> Nyon comp	
<u>Toronto International Filmfestival</u>	Canada
<u>Hot Docs (Toronto)</u>	

Ottawa International Animation Festival
Selection

Busan International Film Festival
World Cinema & Competition for new film directors

Korea

Yamagata International Documentary Film Festival
Competition

Japan

Hiroshima International Animation Festival
International competition

Zagreb World Festival of Animated Films
International competition

Kroatië

International Film festival Rotterdam
Tiger Competition

Netherlands

International Documentary Film Festival Amsterdam
Official competition

Holland Animation Film Festival
International competition

International Film Awards:

Academy Award (Oscars)
Emmy Award
Golden Globe

United States of
America

European Film Award

Europe

British Academy Film and TV Award

Great Britain

Cartoon d'Or
Competition

World

British Animation Awards (BAA)
Best short + long form - shortlist

Great Britain

Hoofdstuk 5: Checklist (tussentijdse) financiële verantwoording

Deze checklist is bedoeld om een korte handreiking te geven betreffende de verantwoordingen die moeten worden afgelegd als gevolg van een voorgenomen bijdrage op grond van de stimuleringsmaatregel filmproductie in Nederland (hierna: Incentive). Het volledige reglement van de incentive³ en bijbehorende modellen en verklaringen zijn te vinden op onze website:

<http://www.filmfonds.nl/film-producties/film-production-incentive>.

Algemeen

- De volgende kosten komen in ieder geval niet in aanmerking voor een bijdrage (Bijlage 1: kwalificatietoets van de regeling):
 - kosten samenhangend met de onderneming van de aanvrager of betrokken coproductanten zelf, waaronder salariskosten, kosten voor de inrichting en huur of hypotheeklasten van het productiekantoor, secretariële ondersteuning, post, telefonie, internet en gsm, koeriers, en andere administratieve kosten en bureaumateriaal, met uitzondering van (marktconform begrote) sturende functies binnen het uitvoerende productieproces (de line producer/uitvoerend producent en/of productiemanager);
 - taxikosten, aankoop brandstof, kilometerdeclaraties;
 - quitclaimvergoedingen, tenzij opgevoerd via een factuur met specificatie van het figuatiebureau of rechtstreeks betaald aan de figurant via de speciaal voor het project geopende bankrekening van de productiemaatschappij, waarbij een getekende quitclaim met Verklaring van Uitvoerenden en Leveranciers overlegd kan worden;
 - locatievergoedingen zonder factuur van de locatiehouder, tenzij deze vergoedingen rechtstreeks aan de locatiehouder zijn overgemaakt via de speciaal voor het project geopende bankrekening van de productiemaatschappij, waarbij het getekende locatiecontract met de Verklaring van Uitvoerenden en Leveranciers overlegd kan worden.
 - representatie, reis- en verblijfkosten, met uitzondering van hotelovernachtingen;
 - financierings- en accountantskosten, met uitzondering van de kosten van de tussentijdse en tegencontrole (artikel 17, zesde lid);
 - juridische en fiscale kosten;
 - onvoorzienbare kosten, tenzij bij verantwoording blijkt dat deze zijn besteed aan productiekosten die kwalificeren;
 - de overhead;
 - de producers fee, voor zover deze meer bedraagt dan 7.5% van de kwalificerende productiekosten;
 - de reeds gemaakte ontwikkelingskosten;
 - alle rechtenvergoedingen die worden voldaan voor het gebruik van niet speciaal voor de filmproductie vervaardigde rechten (zoals boek- en format rechten, bestaande muziekopnamen en –werken).
- Onkosten, zoals kosten voor art/kleding/make-up e.d., die betaald zijn op basis van een officiële (kassa)bon/factuur voorzien van BTW vermelding, zijn kwalificerend indien deze kosten als volgt zijn verwerkt:
 - via een factuur - waarop ten minste arbeidskosten, materiaalkosten, kilometervergoeding, verblijfs- en overige onkosten zijn uitgesplitst – waarbij in een bijlage de kwalificerende kosten inzichtelijk zijn gemaakt (datum nota/bedrijf/omschrijving aankoop/bedrag excl. BTW en incl. BTW);
 - via een declaratie waarbij de gedeclareerde kosten alleen betrekking hebben op kwalificerende kosten en deze kosten inzichtelijk zijn gemaakt (datum nota/bedrijf/omschrijving aankoop/bedrag excl. BTW en incl. BTW). Declaratie is voorzien van datum indiening, ondertekening declarant en accoord van aanvrager;
 - zowel het - mogelijke - voorschot als de betaling van de factuur of de declaratie via de speciaal voor het project geopende bankrekening van de productiemaatschappij hebben plaatsgevonden.

- Productiekosten die kwalificeren kunnen in aanmerking komen voor een financiële bijdrage indien deze productiekosten **aantoonbaar** rechtstreeks zijn besteed en betaald bij niet gelieerde binnenlandse belastingplichtigen.
- Om mogelijk misbruik van de regeling (fraude) te voorkomen dienen de uitvoerenden en leveranciers van de productie waarvan de kosten in aanmerking komen als kwalificerende kosten de 'verklaring uitvoerenden en leveranciers' te ondertekenen.
- Alle documenten die worden aangeleverd in Word en Excel bij het Fonds moeten kunnen worden bewerkt.

Cost Report

- De cost reports van het gehele project worden aangeleverd in Excel.
- Aangeven wat de begindatum en geschatte einddatum van de draaiperiode is.
- Aanlevering begin, midden en eind (hoofd) draaiperiode, tenzij sprake is van een completion bond, dan rapportage gelijk aan die van de completion bond.
- Het startbudget in het cost report is gelijk aan het budget in de uitvoeringsovereenkomst Incentive bijdrage.
- Sturen naar s.kaagman@filmfonds.nl en c.vos@filmfonds.nl.

Het is op twee momenten mogelijk om een tussentijdse betaling aan te vragen. De eerste is na afloop van de (hoofd) draaiperiode, de tweede is als de picture lock gereed is. Kosten die in aanmerking komen voor een tussentijdse betaling zijn kosten die aan de voorwaarden van de incentive voldoen en die aantoonbaar daadwerkelijk zijn betaald. Afhankelijk of de afrekening voldoet aan de daaraan gestelde eisen kan het Fonds besluiten het verzoek tot tussentijdse betaling al dan niet te honoreren. Het is niet noodzakelijk om van beide mogelijkheden tot tussentijdse betaling gebruik te maken.

De totale tussentijdse betalingen bedragen maximaal 90% van de bijdrage van de Incentive. De laatste 10% van de bijdrage wordt betaald bij een door het Fonds goedgekeurde verantwoording van de kosten en de financiering en de tijdige oplevering van een dvd en het publiciteitsmateriaal van de filmproductie, het overleggen van een schriftelijke verklaring voor oplevering en goedkeuring van de filmproductie door EYE en vaststelling van de definitieve bijdrage door het Fonds.

Vereisten verzoek eerste tussentijdse betaling (indien van toepassing)

- Cost report van het gehele project waarin duidelijk aangegeven is wat de peildatum van het verzoek tot tussentijdse betaling is. Deze peildatum is leidend voor welke betaalde kosten meegenomen kunnen worden.-
- Het cost report dient aan te sluiten bij het totale budget zoals opgenomen in de uitvoeringsovereenkomst.
- In het cost report dient duidelijk te zijn welke kosten/ bedragen worden aangemerkt als NL spent en/of kwalificerende kosten in het kader van de Incentive.
- Uitdraai uit de administratie (grootboekkaarten van de kosten, crediteurenadministratie en betalingsoverzicht bank) die aansluit bij het cost report. In de uitdraai is aangegeven welke facturen kwalificeren voor de Incentive.
- Nadere toelichting indien aanvrager dit noodzakelijk acht.
- Ondertekende verklaring dat de minimale punten per onderdeel zoals vermeld in de uitvoeringsovereenkomst in 'Bijlage 1: hoofdlijnen filmproductie' wordt behaald.
- Sturen naar s.kaagman@filmfonds.nl en c.vos@filmfonds.nl.

Vereisten verzoek tweede tussentijdse betaling (indien van toepassing)

- Gelijk aan verzoek eerste tussentijdse betaling aangevuld met:
- Kosten worden maar één keer vergoed.

Vereisten afrekening

- Ondertekende verklaring dat de minimale punten per onderdeel zoals vermeld in de uitvoeringsovereenkomst in 'Bijlage 1: hoofdlijnen filmproductie' is behaald.
- Een financieel verslag wordt uiterlijk binnen vier maanden na voltooiing c.q. eerste openbaarmaking van de filmproductie ingediend.

- De aanvrager dient een financieel verslag van het gehele project zoals bedoeld in het Financieel & Productieel Protocol Stimuleringsmaatregel van het Nederlands Filmfonds (hierna: FP Incentive)

Het financieel verslag voldoet o.a. aan:

- Het financieel verslag sluit aan op de indeling van de begroting en het financieringsplan.
 - Aansluiten op financieringsplan zoals opgenomen in de uitvoeringsovereenkomst.
 - Aansluiten op de begroting zoals opgenomen in de uitvoeringsovereenkomst.
 - Het financieel verslag is voorzien van een controleverklaring van de accountant.
 - De controle die dient te worden uitgevoerd is uitgewerkt in het Handboek Financiële Verantwoording Nederlands Fonds voor de Film.
- Sturen naar s.kaagman@filmfonds.nl en c.vos@filmfonds.nl.

Betaling

- Het Fonds streeft er naar om binnen 6 tot 8 weken tot betaling over te gaan.
- Kosten worden maar één keer vergoed.

Contact

José van Doorn	Manon van Melick	Simone Kaagman	Corine Vos
Projectmanager Film Production Incentive	Productiebeheerder Production incentive en suppletie	Projectmedewerker Production Incentive en Suppletie	Project controller
020-5707676	020-5707676	020-5707676	020-5707676
j.van.doorn@filmfonds.nl	m.van.melick@filmfonds.nl	s.kaagman@filmfonds.nl	c.vos@filmfonds.nl