

Reglement werkwijze bezwaarcommissie Nederlands Filmfonds

Gezien artikel 12, lid 9 Huishoudelijk reglement

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit Reglement wordt verstaan onder

- a. bestuur: het bestuur zoals bedoeld in artikel 1 sub a van de Statuten;
- b. bezwaar: een bezwaar zoals bedoeld in artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- c. bezwaarcommissie: de bezwaarcommissie zoals bedoeld in artikel 12 lid 1 van het Huishoudelijk Reglement;
- d. bezwaarschrift: een bezwaarschrift zoals bedoeld in artikel 6:5 van de Awb;
- e. Filmfonds: Stichting Nederlands Fonds voor de Film;
- f. gronden: de schriftelijke motivering van het bezwaar waarin diegene die in bezwaar komt duidelijk aangeeft de reden(en) waarom het bestreden besluit zijns inziens niet in stand kan blijven.

Artikel 2 Algemeen

Het bestuur behandelt bezwaarschriften conform de Awb. De hoofdstukken 6 en 7 van de Awb zijn van bijzonder belang. Dit Reglement voorziet in aanvullende of bijzondere bepalingen over de bezwaarschriftenprocedure en de bezwaarcommissie.

Artikel 3 Bezwaarcommissie

1. Er is een bezwaarcommissie die door het bestuur is ingesteld als bedoeld in artikel 7:13 Awb.
2. De bezwaarcommissie heeft tot taak het bestuur te adviseren over de te nemen beslissingen op bezwaar.
3. De bezwaarcommissie bestaat uit de voorzitter, de vicevoorzitter, en vier andere leden.
4. De leden van de bezwaarcommissie zijn door het bestuur benoemd. Zij maken geen deel uit van en zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het Filmfonds.
5. Het secretariaat van de bezwaarcommissie wordt verzorgd door een functionaris van het Filmfonds.

Artikel 4 Zittingsduur

1. De leden van de bezwaarcommissie worden door het bestuur benoemd voor ten hoogste twee jaar met de mogelijkheid tot herbenoeming van maximaal drie termijnen van ten hoogste twee jaar.
2. Het bestuur kan de leden van de bezwaarcommissie op hun verzoek uit hun functie ontheffen.
3. De aftredende leden van de bezwaarcommissie blijven zo mogelijk hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.
4. Een lid dat benoemd is ter invulling van een tussentijds opengevallen plaats, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, had moeten aftreden.
5. In geval van een vacature heeft de bezwaarcommissie het recht nieuwe leden voor benoeming voor te dragen aan het bestuur.

Artikel 5 Niet deelneming aan de behandeling

De leden van de bezwaarcommissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift dat betrekking heeft op een aangelegenheid waarbij zij op enigerlei wijze direct of indirect persoonlijk zijn betrokken.

Behandeling van het bezwaarschrift

Artikel 6 Bezwaarschrift

1. Bezwaar tegen een besluit van het Filmfonds moet worden ingediend binnen zes weken na de datum van bekendmaking van dit besluit. Het bezwaarschrift is schriftelijk, moet zijn ondertekend en bevat ten minste de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, en de gronden van bezwaar.
2. Als het bezwaarschrift te laat is ingediend, krijgt bezwaarde de mogelijkheid om schriftelijk uit te leggen waarom het te laat is. Er wordt dan beoordeeld of het bezwaarschrift alsnog inhoudelijk zal worden behandeld, of niet-ontvankelijk wordt verklaard.
3. Indien een bezwaarschrift onvolledig is, wordt de indiener verzocht dit verzuim binnen twee weken te herstellen. Indien binnen de gestelde termijn het verzuim niet wordt hersteld, kan het bezwaarschrift niet-ontvankelijk worden verklaard.

Artikel 7 Voorbereiding

1. Alvorens over een bezwaarschrift te adviseren kan de bezwaarcommissie belanghebbende(n) en een vertegenwoordiger van het bestuur in de gelegenheid stellen om, al dan niet bijgestaan door een gemachtigde, gehoord te worden.
2. Indien de bezwaarcommissie meent dat op basis van artikel 7:3 Awb van het horen kan worden afgezien, stelt de bezwaarcommissie zonder te horen een advies op over het besluit op bezwaar aan het bestuur van het Filmfonds.
3. Een verzoek om verdaging van de hoorzitting wordt slechts ingewilligd in uitzonderlijke omstandigheden en indien daarom zo spoedig mogelijk na ontvangst van de oproeping schriftelijk en gemotiveerd wordt verzocht. De bezwaarcommissie beslist niet over een dergelijk verzoek voordat het bestuur daarover gehoord is.
4. Tot tien dagen voor de hoorzitting kunnen belanghebbenden nadere stukken indienen. Na dat tijdstip binnengekomen stukken betreft de bezwaarcommissie slechts dan in haar overwegingen indien daar vanuit het oogpunt van een goede procesgang geen bezwaar tegen bestaat.

Artikel 8 Hoorzitting

1. Bij de behandeling van bezwaarschriften ter zitting is de bezwaarcommissie in beginsel samengesteld uit de (vice) voorzitter en twee leden. De bezwaarcommissie wordt tijdens de zitting bijgestaan door een secretaris.
2. Het horen geschiedt bij voorkeur door een bezwaarcommissie van drie personen; in uitzonderlijke omstandigheden en in de gevallen in lid 3 genoemd, kan de bezwaarcommissie besluiten dat het horen niet door de voltallige commissie, of slechts door één lid, geschiedt. Van die omstandigheden wordt melding gemaakt in het verslag van de hoorzitting.
3. De bezwaarcommissie kan besluiten het horen op te dragen aan de (vice) voorzitter in het geval van een eenvoudige procedure. Hiervan is sprake als het gaat om bedragen tot € 50.000,- en bij de kleinere of ontwikkelingssubsidies.
4. Belanghebbende(n) en een vertegenwoordiger van het bestuur worden in een openbare zitting gehoord. De behandeling is niet openbaar wanneer de (vice) voorzitter van de commissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet en de commissie vervolgens beslist dat er gewichtige redenen zijn die zich tegen openbaarheid verzetten.
5. De (vice) voorzitter bepaalt de orde tijdens de hoorzitting.
6. Wanneer na de hoorzitting aan de bezwaarcommissie of aan het bestuur feiten of omstandigheden bekend worden die voor de op het bezwaar te nemen beslissing van aanmerkelijk belang kunnen zijn, wordt dit aan belanghebbenden meegedeeld en worden zij en het bestuur zo nodig in de gelegenheid gesteld daarover te worden gehoord.

Artikel 9 Advies

1. De bezwaarcommissie stelt haar advies vast met in achtneming van de termijnen zoals gesteld in artikel 7:10 Awb.
2. Het advies van de commissie met een beknopt verslag van de hoorzitting wordt door de secretaris terstond schriftelijk aan het bestuur meegedeeld.
3. Voor de behandeling van het bezwaarschrift wordt geen recht geheven.

Artikel 10 Slotbepaling

1. Dit Reglement kan worden aangehaald als Reglement werkwijze bezwaarcommissie.
2. Dit Reglement treedt onmiddellijk na vaststelling in werking.

Aldus vastgesteld op 1 november 2015,
Doreen Boonekamp
Directeur/bestuurder
Stichting Nederlands Fonds voor de Film