



# FINANCIËEL & PRODUCTIONEEL PROTOCOL STIMULERINGSMAATREGEL

**Datum: 1 mei 2018**

**Dit document vervangt de versie van 1 februari 2018. Wijzigingen ten opzichte van die versie (1) en van 2017 zijn gemarkeerd (2)**

## Inhoud

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Hoofdstuk 1: financiële &amp; productionele protocol</b> .....  | <b>3</b>  |
| 1. De indiening van de aanvraag.....   | 4         |
| 2. Kaders omtrent de begroting.....  | 5         |
| <i>productiekosten</i> .....   | 5         |
| <i>producers fee, overhead, completion bond en onvoorzien</i> .....  | 7         |
| 3. Kaders omtrent de financiering .....  | 8         |
| 4. Kaders omtrent de uitvoering .....  | 9         |
| 5. Financiële verantwoording en eindafrekening.....  | 10        |
| 6. Exploitatie .....   | 12        |
| 7. Definities .....  | 14        |
| <b>Hoofdstuk 2: Titelvermelding, ident en logogebruik</b> .....  | <b>16</b> |
| <b>Hoofdstuk 3: Voorwaarden oplevering filmkopie ten behoeve van opslag en conservering door Eye</b> ..... | <b>18</b> |
| <b>Hoofdstuk 4: Internationale podia en prijzen (filmfestivals and film awards)</b> .....                  | <b>20</b> |
| <b>Hoofdstuk 5: Checklist (tussentijdse) financiële verantwoording</b> .....                               | <b>24</b> |

## Hoofdstuk 1: financiële & productie protocol

---

In dit protocol staat beschreven met welke financiële en productie voorschriften aanvragers en ontvangers van een financiële bijdrage in het kader van het reglement Stimuleringsmaatregel Filmproductie in Nederland (*Netherlands Film Production Incentive*) rekening dienen te houden.

### Belangrijke overwegingen voorafgaand aan de aanvraag

- A. Het voeren van een voorgesprek voorafgaand aan de aanvraag is niet verplicht maar wij raden aan wel van deze gelegenheid gebruik te maken om zo optimaal mogelijk gebruik te kunnen maken van de regeling en de bijdrage die op grond van de regeling wordt verleend. In een voorgesprek kunnen vragen worden voorgelegd en wordt u in samenhang hiermee op veelvoorkomende knelpunten geattendeerd. Op basis van een voorgesprek maakt een aanvrager zelf keuzes ten aanzien van de definitieve aanvraag. \*
- B. Mochten financiële bijdrage(n) in het kader van een andere regeling van het Fonds noodzakelijk zijn voor de realisering, dan dienen deze aanvraagmogelijkheden eerst te worden benut, gezien de beperkte termijn tot volledige financiering en de koppeling met bestedingen bij de Netherlands Film Production Incentive. Er kan *geen* aanvraag ingediend worden op grond van de Netherlands Film Production Incentive als het Fonds nog een beslissing moet nemen over een reeds ingediende aanvraag voor dezelfde filmproductie op grond van een andere regeling van het Fonds. \*
- C. Filmproducties dan wel High End TV Series op basis waarvan een aanvraag wordt ingediend dienen artistiek-inhoudelijk uitontwikkeld te zijn. De bij de aanvraag gevoegde scenario's, regievisie en, in het geval van animatie de stijlguides dienen gereed voor productie te zijn. In het geval van een documentaireserie dient tevens een researchverslag over de researchuitkomsten te worden opgeleverd. \*
- D. U kunt pas starten met de productie wanneer de financiering, inclusief Production Incentive, voor 100% gegarandeerd en schriftelijk vastgelegd is en voldaan is aan de verplichtingen genoemd in de beschikking van het Fonds. \*
- E. Voor films waarvan, op de bijdrage van de Incentive na, bij aanvraag de verdere financiering al onvoorwaardelijk schriftelijk is toegezegd en vastgelegd, kan voor eigen rekening en risico gestart worden met de opnamen indien ook het financieringsaandeel van de Incentive door een derde partij (niet zijnde de producent) gegarandeerd is. Mocht er geen of een lagere Incentive-bijdrage volgen dan dient deze derde partij het financieringsgat onvoorwaardelijk te dichten. \*
- F. Voor films, zoals minoritaire coproducties die al volledig gefinancierd en in productie zijn gegaan, kan met instemming van de overige financiers, een aanvraag bij de Incentive gedaan worden ter *vervanging* van bestaande financiering (bijv. een fiscale regeling uit het buitenland). De Incentive dient dan ter dekking van kosten die dan nog gemaakt moeten worden, in de meeste gevallen de kwalificerende kosten in de postproductie. \*

## 1. De indiening van de aanvraag

- 1.1. In het aanvraagformulier van het Fonds staat vermeld welke zakelijke stukken toegevoegd dienen te worden aan het filmplan. De zakelijke stukken betreffen o.a. een financieringsplan, een begroting, met een specificatie van kwalificerende en niet-kwalificerende kosten, alsmede een uitsplitsing van interne, regionale, en (inter)nationale bestedingen in relatie tot de financiering en een recent jaarverslag van de aanvrager. Dergelijke stukken dienen waarheidsgetrouw te zijn en voorzien van een datum en gelden als uitgangspunt voor de verdere behandeling. Een nadere toelichting op kwalificerende en niet-kwalificerende kosten wordt gegeven in bijlage 1 (kwalificatietoets) opgenomen in de Stimuleringsmaatregel.
- 1.2. Bij een aanvraag voor een financiële bijdrage neemt het Fonds in zijn beoordeling mee of eerder ontvangen subsidies voor andere filmproducties, naar het oordeel van het Fonds op correcte wijze zijn afgehandeld, de verplichtingen zijn nageleefd en aan de rapportageplicht over de (exploitatie)resultaten is voldaan.
- 1.3. Iedere aanvraag moet voorzien zijn van een toelichting op de begroting en het financieringsplan, de kwalificerende kosten die jegens niet gelieerde binnenlandse belastingplichtigen worden gemaakt, de uitsplitsing van interne, regionale, nationale en internationale bestedingen in relatie tot de financiering en de eventueel daaraan verbonden voorwaarden van derden en op eventuele bijzondere of complicerende factoren rond de filmproductie. De toelichting bij aanvragen waarvoor een financiële bijdrage wordt aangevraagd, moet inzicht geven in de financiële en productieafwegingen, de positionering in de markt alsmede gefundeerde verwachtingen van de aanvrager omtrent uitbreng, exploitatie en publieksbereik.
- 1.4. Bij het bepalen van de hoogte van de bijdrage worden de kwalificerende kosten meegerekend vanaf de indiendatum mits op dat moment de aanvraag aantoonbaar volledig is gebleken waaronder wordt verstaan maar niet beperkt tot dat 50% van de financiering aantoonbaar en onvoorwaardelijk is gegarandeerd, het vereiste aantal punten op grond van het puntensysteem behaald wordt en de distributie voor tenminste Nederland gegarandeerd is. Indien de aanvraag niet volledig is ingediend geldt de uiterste indiendatum van de betreffende ronde als het moment waarop kwalificerende kosten in aanmerking komen. \*
- 1.5. Ten aanzien van de natuurlijke personen die functies bekleden zoals opgenomen in het puntensysteem, geldt dat deze, ongeacht hun nationaliteit, hun domicilie in Nederland moeten hebben en van daaruit economische activiteit verrichten, dan wel op een andere manier een aantoonbaar sterke band moeten hebben met de Nederlandse filmcultuur. De nationaliteit van de natuurlijke persoon is hierbij dus niet relevant. Het gaat om professionals die in Nederland gevestigd zijn, dan wel die bijvoorbeeld in Nederland zijn opgegroeid en een filmopleiding of daaraan verwante kunstopleiding hebben gevolgd.
- 1.6. De producent die de aanvrager rechtsgeldig vertegenwoordigt, kan in beginsel niet de regisseur of scenarist van de filmproductie zijn.

## 2. Kaders omtrent de begroting

Het Fonds hanteert vaste kaders waarmee rekening gehouden moet worden bij het opstellen van de productiebegroting. Deze kaders voor de begroting staan los van de vraag of kosten al dan niet kwalificeren volgens de Stimuleringsmaatregel.

*(bij een minoritaire coproductie zijn de kaders van het nationale fonds van de hoofdproducent leidend en zijn onderstaande bepalingen primair gericht op het Nederlandse aandeel in de productie)*

### **productiekosten**

- 2.1. De aanvrager gebruikt het meest recente begrotingsmodel van het Fonds (zoals vermeld op de website). Met het oog op een efficiënte werkwijze dient het tabblad met algemene informatie (de 'globals') eerst goed ingevuld te worden. \*  
Voor minoritaire coproducties kan gekozen worden om het begrotingsmodel van de hoofdproducent te hanteren, mits deze in het Engels is opgesteld, en uitsluitend in het incentive begrotingsmodel de Nederlandse bestedingen op te nemen. In dat geval dient men in het incentive budget te verwijzen naar de originele budgetnummers in het totaalbudget. Het totaal van de Nederlandse uitgaven dient aantoonbaar verwerkt te zijn in het totaalbudget van de majoritaire coproducent en overeen te komen met Nederlandse uitgaven uit het incentivemodel.
- 2.2. De bij de aanvraag gevoegde begroting geeft een zo volledig en realistisch mogelijke weergave van de verwachte kosten van het doel waarvoor een aanvraag is ingediend. Ook bevat de begroting een uitsplitsing van regionale en (inter)nationale bestedingen en van de kwalificerende kosten en niet-kwalificerende kosten en van doorbelaste interne kosten.
- 2.3. De begrote kosten dienen realistisch, marktconform, kostenefficiënt en gespecificeerd te zijn om het Fonds in staat te stellen de onderliggende berekening en inschatting van de aanvrager te beoordelen. Substantiële kostenposten, die (nog) niet gespecificeerd kunnen worden, dienen te worden toegelicht.
- 2.4. Indien het Fonds een financiële bijdrage verleent, ligt de hoogte van het budget alsmede de recoupmentpositie van het Fondsdeel vast.
- 2.5. Verhogingen of verlagingen op hoofdkostenposten (voorblad van de begroting), groter of kleiner dan 10% ten opzichte van de door het Fonds goedgekeurde begroting dienen met een gemotiveerde onderbouwing vooraf ter goedkeuring aan het Fonds te worden voorgelegd.
- 2.6. De tarieven van leveranciers, honoraria en eventuele (rechten)vergoedingen dienen naar het oordeel van het Fonds marktconform, redelijk en kostenefficiënt te zijn. Maatgevend voor de op te voeren honoraria zijn ervaring, commercieel en artistiek succes van het eerder werk, de hoogte van het productiebudget en de exploitatiemogelijkheden van de desbetreffende filmproductie.
- 2.7. Het Fonds stelt zelf geen maxima voor prijsafspraken tussen partijen, zij het dat het Fonds ten aanzien van de eigen bijdrage bepaalt tot welk niveau kosten, honoraria en (rechten)vergoedingen marktconform en subsidiabel zijn.
- 2.8. De eigen kantoorkosten en salariskosten van medewerkers in dienst van de aanvrager of daaraan gelieerde rechtspersonen en coproductiepartners worden aangemerkt als interne kosten. Deze kosten kunnen uitsluitend los van de post overhead begroot worden, indien zij naar het oordeel van het Fonds een operationele functie in de ontwikkeling en realisering van de betreffende filmproductie vervullen. Interne salaris- en kantoorkosten dienen in de begroting inzichtelijk gemaakt te worden. Daarbij wordt gespecificeerd om wat voor kosten het gaat, als ook de prijs per eenheid en periode waarbinnen de kosten gemaakt worden. Eenmaal door het Fonds goedgekeurde interne kosten en het niveau van subsidiëring gelden als forfaitaire kosten en kunnen na verlening van de Incentive-bijdrage niet naar boven

- bijgesteld worden. Bij het begroten van medewerkers van de aanvrager geldt dat deze naar het oordeel van het Fonds in verhouding staan tot freelance of vaste aanstellingen van een gelijk niveau elders.
- 2.9. Als grondslag voor een financiële bijdrage van het Fonds en de berekening van opslagen geldt voor boekverfilmings- en/of formatrechten een maximum van 2,5% van het totale productiebudget tot maximaal 75.000 euro. Voor overige vergoedingen houdt het Fonds rekening met het totaal aan vergoedingen (inclusief eerder ontvangen honoraria) en de ervaringscijfers over de afgelopen 5 jaar in Nederland en vergelijkbare landen.
  - 2.10. Het Fonds kan bij de beoordeling van de begroting offertes opvragen op grond waarvan bepaalde posten zijn begroot. De offertes dienen dan direct beschikbaar gesteld te kunnen worden aan het Fonds.
  - 2.11. Reeds gemaakte kosten voor research, scenario- en/of productieontwikkeling dienen in de begroting van de totale productiekosten opgenomen te worden.
  - 2.12. Bevat de filmproductie meer dan 15% Computer Generated Imagery (CGI) of Animatietechniek dan moet de aanvrager van het Fonds een breakdown en specificatie van de kosten aanleveren van de scènes en shots waarop dit van toepassing is.
  - 2.13. Van de aanschafwaarde van duurzame productiemiddelen (waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – computers, monitoren, software, camera's, licht- en geluidsapparatuur) kan slechts een percentage als productiekosten worden opgevoerd dat afhankelijk is van de periode waarbinnen die duurzame productiemiddelen ten behoeve van de filmproductie worden gebruikt; bij een gebruik daarvan gedurende 30 dagen of minder, kan 5% van de aanschafwaarde (exclusief BTW) van het betreffende duurzame productiemiddel aan productiekosten worden opgevoerd op de begroting; dat laatstbedoelde percentage bedraagt 10% bij een gebruik van meer dan 30 dagen.
  - 2.14. De begroting bevat een aparte en inzichtelijke begrotingspost voor kilometervergoedingen en andersoortige reis- en verblijfkosten. De aanvrager moet op eerste verzoek van het Fonds een onderbouwing van deze kosten te kunnen overleggen.
  - 2.15. Sponsorbijdragen in natura, bijdragen van leveranciers, makers en uitvoerende medewerkers (crew & cast), die tevens diensten of goederen leveren aan de totstandkoming van de filmproductie, worden niet gezien als kwalificerende kosten. In dergelijke gevallen worden de financiële bijdrage en opslagen voor *producers fee*, *overhead* en *onvoorzien* berekend over de begrote, door het Fonds goedgekeurde kosten van de geleverde diensten of goederen minus de bijdragen van de sponsor, leverancier of uitvoerende medewerker.
  - 2.16. In geval van internationale coproductie cofinanciering door buitenlandse filmfondsen waarbij een inhoudelijke en zakelijke beoordeling van de filmplannen plaatsvindt, kan een fee voor de buitenlandse coproducent in de begrote productiekosten meegenomen worden. Het Fonds hanteert hiervoor een maximum van 10% over de door de buitenlandse coproducent ingebrachte buitenlandse (netto) fondsbijdragen en directe investeringen. Deze kosten dienen te worden gebudgetteerd onder budgetitem 6650.
  - 2.17. Voor financieringskosten, die gemaakt worden voor het werven van investeringen via particulieren of bedrijven inclusief de daarmee samenhangende (verantwoorde) commissies van tussenpersonen en de buitenlandse coproducent(en), gespecialiseerde juridische en fiscale bijstand, hanteert het Fonds een maximum percentage van 15%. Dit percentage aan financieringskosten wordt berekend over de netto investering (investering minus de kosten) in de financiering van de filmproductie. Deze financieringskosten dienen te worden gebudgetteerd onder budgetitem 6645.

- 2.18. De begroting bevat een standaard begrotingspost voor kosten voor tussentijdse en tegencontroles door of in opdracht van het Fonds. Voor een documentaire of een filmproductie met een begroting tot 2 miljoen euro, wordt 1.500 euro in de begroting opgenomen. Voor filmproducties met een begroting van meer dan 2 miljoen euro wordt 3.000 euro in de begroting opgenomen.
- 2.19. Van filmproducties die mede op grond van hun kansen op de internationale markt een realiseringsbijdrage hebben ontvangen dienen de kosten voor ondertiteling en/of dubbing, M&E tracks en sales deliveries in de productiebegroting opgenomen te worden.
- 2.20. Alle majoritaire Nederlandse speelfilms, lange animatiefilms en documentaires bestemd voor bioscoopuitbreng alsmede televisieseries die een financiële bijdrage ontvangen van het Fonds, dienen te worden voorzien van audiodescriptie en ondertiteling zodat deze toegankelijk zijn voor blinden, slechtzienden, doven en slechthorenden. Films met Engels als voertaal en gericht op een internationaal publiek kunnen kiezen de audiodescriptie in het Engels uit te voeren. De hiervoor noodzakelijke kosten dienen in de begroting opgenomen te worden. \*
- 2.21. De producent moet in verhouding tot het beoogde bereik een substantieel bedrag voor de marketing/promotie opnemen. Voor speelfilms en lange animatiefilms hanteert het Fonds voor majoritaire Nederlandse filmproducties een streefpercentage van 5% van de begrote productiekosten zodat gedegen marketing en promotie geborgd is. Het minimum is 2,5%. \*
- 2.22. Overige c.q. *miscellaneous* kosten dienen deel uit te maken van de begrotingspost onvoorzien. Overuren worden niet apart begroot, maar maken eveneens deel uit van de post onvoorzien.
- 2.23. De *digitale productiekosten* van een film zijn in de begroting gebudgetteerd onder de posten 4100 (m.u.v. de posten 4140 en 4194), 4600, 4650, 4700, 4800 (m.u.v. 4880), 4900 (m.u.v. 4911), 5000 (m.u.v. post 5094), 5300 (m.u.v. de posten 5390 en 5394) en 5400 (m.u.v. 5494), 5500. De posten staan in de modelbegroting ook duidelijk aangegeven. \*
- 2.24. De filmdistributeur dient gespecialiseerd personeel in dienst te hebben dat aantoonbaar ervaring heeft in filmdistributie. Indien de filmdistributeur behoort tot dezelfde groep van ondernemingen als de producent en/of de productiemaatschappij dan dient de natuurlijke persoon die belast is met de dagelijkse leiding en uitvoering van de marketing- en distributieactiviteiten, zelfstandig tekenbevoegd te zijn. \*

### **producers fee, overhead, completion bond en onvoorzien**

- 3.1. De begrotingsposten producers fee, overhead, eventueel completion bond en onvoorzien worden afzonderlijk van elkaar berekend over de begrote productiekosten inclusief de door het Fonds geaccepteerde financieringskosten. Bij het percentage voor onvoorzien worden ontwikkeling en rechten buiten beschouwing gelaten.
- 3.2. De salariskosten van de producent(en) maken onderdeel uit van de begrotingsposten *producers fee* en eventueel in beperkte mate de *overhead*. Hieronder vallen ook de kosten voor creatieve producenten of producers die de eindverantwoordelijke producent op onderdelen ondersteunen.
- 3.3. Uitsluitend bij Nederlandse majoritaire speelfilms waarbij de aanvrager in staat is om voor een belangrijk deel van de financiering bijzondere cofinancieringsmogelijkheden buiten de Benelux aan te trekken, kan separaat een post voor *executive producer* begroot en geboekt worden tot een maximum van 25.000 euro.
- 3.4. De mate waarin de *producers fee* en *overhead* door de aanvrager worden opgevoerd, moet in verhouding staan tot het soort filmproductie of televisieserie en de omvang van de productiemaatschappij. De post overhead omvat alle vaste en variabele kosten van de aanvrager en van zijn eventuele coproductie-/zakelijke partners,

samenhangend met de reguliere bedrijfsvoering. Hieronder vallen onder andere alle interne salaris- en kantoorkosten die naar het oordeel van het Fonds niet van toepassing zijn op de filmproductie waarvoor een financiële bijdrage wordt aangevraagd.

De begrotingspost *producers fee* bedraagt voor filmproducties maximaal 7,5%. De begrotingspost *overhead* bedraagt voor filmproducties maximaal 7 % tot een maximum van 225.000 euro per filmproductie. Indien de aanvrager van een speelfilm is aangesloten bij een door het Fonds geaccepteerde vakvereniging kan het percentage voor overhead van 7% door de kosten voor het lidmaatschap van deze vakvereniging met 0,5% stijgen tot maximaal 7,5%.

Bij minoritaire coproducties bedragen de posten *producers fee* en overhead voor de Nederlandse minoritaire coproducent maximaal 15% over het totaal aan Nederlandse productiekosten (above and below the line)

Voor documentaires waarvan het totale productiebudget inclusief opslagen lager is dan 750.000 euro kan ervoor worden gekozen een hoger percentage voor overhead te hanteren. Het totaal aan *producers fee* en *overhead* tezamen mag in dergelijke gevallen echter niet hoger zijn dan 17,5% over de begrote (productie)kosten.

Voor drama-, documentaire- en animatieseries worden in beginsel de afspraken omtrent *producers fee* en overhead met de hoofdfinancier gevolgd.

- 3.5. De hoogte van de begrotingspost *onvoorzien* varieert per filmproductie en categorie, maar bedraagt tussen 5% en maximaal 10%. Tenminste een derde deel van het *onvoorzien* moet gereserveerd blijven voor de postproductie.

### 3. Kaders omtrent de financiering

- 3.1. Het financieringsplan van een filmproductie geeft een realistisch overzicht van (mogelijke) financiers. Daarbij wordt vermeld welke financiële bijdragen reeds onvoorwaardelijk zijn toegezegd of in behandeling zijn en wanneer de uitslag wordt verwacht. Van reeds toegezegde bijdragen dienen schriftelijke bewijsstukken of verklaringen bijgevoegd te worden. Alle verleende subsidies voor ontwikkeling, zoals research, scenario- en productieontwikkeling dienen bij een aanvraag voor een bijdrage in het financieringsplan opgenomen te worden.
- 3.2. Indien er ten tijde van de aanvraag een zakelijke partner of coproducent onlosmakelijk verbonden is aan de aanvraag, dan moet een overeenkomst of dealmemo met deze partij aan de aanvraag toegevoegd worden. In deze overeenkomst of dealmemo dienen afspraken omtrent rechten, taken, verantwoordelijkheden, vergoedingen en de positie van de aanvrager transparant te zijn vastgelegd.
- 3.3. Indien de productiekosten mede worden gefinancierd door het aantrekken van private investeerders, middels uitgifte van deelnemingen in het ondernemingsvermogen dat door de filmproductie en/of haar exploitatie-opbrengsten wordt gevormd, moet de schriftelijke investeringspropositie aan het Filmfonds worden overgelegd, voorzien van een schriftelijke verklaring van een RA/AA-accountant dat de daaraan verbonden risico's en inkomstenverdeling adequaat in de rendementsprognoses zijn verdisconteerd en dat de investeringspropositie is opgesteld in lijn met de vigerende wet- en regelgeving, vóór deze aanbieding van deze deelnemingen aan elk van deze private investeerders wordt overgelegd. De deelnemingen dienen volledig te zijn volgestort c.q. afgenomen op het moment dat de gehele financiering onvoorwaardelijk gegarandeerd dient te zijn.
- 3.4. Het totaal aan *deferments* mag hooguit 75% van de posten *producers fee* en *overhead* bedragen en het totaal aan *deferments* ten opzichte van het



productiebudget bedraagt hooguit 10%. Dit om te voorkomen dat de aanvrager te weinig buffers voor een gezonde bedrijfsvoering overhoudt. \*

- 3.5. *Investerings* vanuit het eigen vermogen van de betrokken producent of makers dienen bij aanvang van de opnamen betaalbaar gesteld te worden en in het cashflowschema te zijn opgenomen.

#### 4. Kaders omtrent de uitvoering

- 4.1. Bij het verlenen van een financiële bijdrage worden de voorwaarden waaronder de bijdrage van het Fonds beschikbaar wordt gesteld opgenomen in de verleningsbeschikking. Nadere afspraken en verplichtingen worden vastgelegd in een uitvoeringsovereenkomst.
- 4.2. In de uitvoeringsovereenkomst zal ook worden vastgelegd dat het betalingsverkeer van de filmproductie strikt gescheiden is van andere filmproducties en activiteiten van de aanvrager.
- 4.3. Om een duidelijke scheiding met andere projecten aan te brengen moet voor de filmproductie in kwestie een aparte bankrekening gehanteerd te worden. Bij een productiebudget van 2 miljoen euro of meer moet in beginsel ook een single purpose company opgericht te worden. De voorwaarden waaronder de verleende bijdrage wordt overgedragen aan een single purpose company liggen vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst.
- 4.4. Indien van toepassing maakt een gedetailleerd en door het Fonds goedgekeurd recouplementschema op basis van de definitieve financiering onderdeel uit van de uitvoeringsovereenkomst.
- 4.5. In de administratie verwerkte betalingen inclusief kortingen en verplichtingen voor geleverde diensten en goederen dienen in overeenstemming te zijn met de gemaakte afspraken ten behoeve van de filmproductie. Eventuele creditfacturen dienen ten goede te komen aan de filmproductie en uiterlijk bij oplevering van een eventueel financieel verslag te zijn verwerkt. Kickbacks dan wel vergelijkbare constructies waarbij kosten of inkomsten buiten het zicht van het Fonds of andere financiers zouden worden gehouden zijn niet toestaan. \*
- 4.6. Na verlening van de financiële bijdrage moet de aanvrager direct en met de juiste onderbouwing melding maken van:
- a) afwijkingen ten opzichte van de door het Fonds goedgekeurde begroting (deze worden gemeld middels een *cost report*;
  - b) afwijkingen ten opzichte van het door de aanvrager bij de aanvraag ingediende puntensysteem;
  - c) afwijkingen ten opzichte van de door het Fonds goedgekeurde kwalificerende kosten en niet kwalificerende kosten en afwijkingen in de regionale, nationale en internationale bestedingen;
  - d) afwijkingen in de financiering ten opzichte van het goedgekeurde financieringsplan;
  - e) afwijkingen in de met het Fonds overeen gekomen interne kosten;
  - f) omstandigheden die de productie en financiële uitvoering van de filmproductie ernstig kunnen schaden of in gevaar kunnen brengen; en
  - g) omstandigheden die in strijd zijn met de Nederlandse wet en regelgeving en/of met de juiste besteding van de financiële bijdrage van het Fonds.
- 4.7. De picture lock moet bij het Fonds worden aangeleverd op DVD of op high resolution streaming video of download. Het aanvraagdossier inclusief de culturele kenmerken en het definitieve scenario ('shootingscript') wordt door de productiebeheerder en/of het betrokken hoofd vergeleken met de picture lock. Indien er substantiële verschillen worden geconstateerd ten opzichte van het aanvraagdossier zal dit schriftelijk worden meegedeeld aan de ontvanger van de financiële bijdrage en kan dat consequenties hebben voor de vaststelling van de financiële bijdrage en/of eventuele bevoorschotting daarvan.

- 4.8 Het Fonds onderschrijft het *Protocol Kindbegeleiding* van Filmproducenten Nederland (FPN) ter regulering en waarborging van de belangen van minderjarigen (tot en met 12 jaar) die hun medewerking verlenen aan een filmproductie. Producenten van filmproducties die met steun van het Fonds tot stand komen en de medewerking vragen van minderjarigen zijn verplicht het *Protocol Kindbegeleiding* nauwgezet te volgen.
- 4.9. De inspanningen in de sector om duurzamer te produceren worden door het Fonds gestimuleerd. Aan het eind van de montagefase (picture lock) geven producenten een schriftelijke terugkoppeling van hun inspanningen en bevindingen, die met andere collega's gedeeld kan worden.
- 4.10. Onder verantwoord ondernemen verstaat het Fonds het volgende: binnen een professionele sector worden de in het maatschappelijke en economische verkeer gebruikelijke regels en omgangsvormen tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers gerespecteerd en een veilige werkomgeving geborgd. Grensoverschrijdend gedrag (waaronder intimidatie, discriminatie, machtsmisbruik en seksueel overschrijdend gedrag) moet worden gemeld bij sectorverenigingen of door hen ingestelde vertrouwenspersonen, en afhankelijk van de ernst van het gedrag bij de daarvoor bestemde (overheids)instanties. \*
- 4.11. Bij vaststelling van de financiële bijdrage zal het Fonds de naleving van de verplichtingen zoals vastgelegd in het Financieel & Productieel Protocol en het Financieel & Productieel Protocol Stimuleringsmaatregel laten meewegen.

## 5. Financiële verantwoording en eindafrekening

- 5.1. De administratie moet op overzichtelijke en doelmatige wijze worden gevoerd conform Nederlandse wet- en regelgeving, het Financieel & Productieel Protocol Stimuleringsmaatregel en het bijbehorende Handboek Financiële Verantwoording. Daarbij moet een voor het Fonds acceptabel administratiesysteem worden gebruikt gebruikmakend van de coderingen uit de standaard begroting van het Fonds.
- 5.2. Daarnaast moet de administratie een juist, volledig en actueel beeld geven van het functioneren van de aanvrager en op detailniveau aansluiten op de door het Fonds goedgekeurde begroting, overzichten van kwalificerende en niet kwalificerende kosten, bestedingen in binnen- en buitenland, interne doorbelastingen en het financieringsplan. Bij de inrichting van de financiële administratie van de aanvrager en de mogelijk vereiste verantwoording over de kosten en gerealiseerde financiering achteraf, dienen de definitieve, door het Fonds goedgekeurde begroting en het financieringsplan, als referentiekader te worden gehanteerd. Bij een financiële bijdrage in het kader van de Stimuleringsmaatregel gaat het dan over de begroting en dekking behorende bij de uitvoeringsovereenkomst. Het Fonds hanteert bij de vaststelling van de financiële bijdrage deze stukken eveneens als referentie.
- 5.3. Van alle ontvangsten en uitgaven moeten deugdelijke bewijsstukken aanwezig zijn, waaruit de aard en de omvang van de geleverde goederen of van de verrichte diensten duidelijk blijken en rapportages, kosten-, bestedings- en andere overzichten in de administratie van de aanvrager zijn opgenomen, inclusief een overzicht van de jegens niet gelieerde binnenlandse belastingplichtigen gedane bestedingen van kwalificerende kosten.
- 5.4. Onkosten, zoals kosten voor art/kleding/make-up e.d., die betaald zijn op basis van een officiële (kassa)bon/factuur voorzien van BTW vermelding, zijn kwalificerend indien deze kosten als volgt zijn verwerkt:
- via een factuur - waarop ten minste arbeidskosten, materiaalkosten, kilometervergoeding, verblijfs- en overige onkosten zijn uitgesplitst – waarbij in een bijlage de kwalificerende kosten inzichtelijk zijn gemaakt (datum nota/bedrijf/omschrijving aankoop/bedrag excl. BTW en incl. BTW);

- via een declaratie waarbij de gedeclareerde kosten alleen betrekking hebben op kwalificerende kosten en deze kosten inzichtelijk zijn gemaakt (datum nota/bedrijf/omschrijving aankoop/bedrag excl. BTW en incl. BTW). Declaratie is voorzien van datum indiening, ondertekening declarant en akkoord van aanvrager;
  - zowel het - mogelijke - voorschot als de betaling van de factuur of de declaratie via de speciaal voor het project geopende bankrekening van de productiemaatschappij hebben plaatsgevonden.
- 5.5. Uit de administratie moet duidelijk blijken of het aantal punten is behaald op basis waarvan een financiële bijdrage is verleend, evenals uit het door de aanvrager ingevulde formulier *Verantwoording Punten*.
  - 5.6. De ontvanger van de financiële bijdrage of diens administrateur of accountant verleent zonder enige restricties volledige medewerking aan medewerkers of vertegenwoordigers van het Fonds die zich bezighouden met tussentijdse en eindcontroles van de administratie en (eind)afrekeningen.
  - 5.7. Het bestuur neemt in de verleningsbeschikking als verplichting op dat er een financieel verslag over de verleende financiële bijdrage en bijbehorende bestedingen voor de betreffende filmproductie opgeleverd moet worden.
  - 5.8. Mocht bij de verlening uitgegaan worden van een Incentive percentage van 35% maar bij eindafrekening blijken dat de situatie is gewijzigd en niet langer aan de eisen voor een hogere cash rebate voldaan kunnen worden dan wordt bij vaststelling het reguliere percentage van 30% gehanteerd. \*
  - 5.9. Het financieel verslag geeft een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent
    - (i) de jegens niet gelieerde binnenlandse belastingplichtigen gedane bestedingen van kwalificerende kosten,
    - (ii) de door de ontvanger van de financiële bijdrage en, in geval het een internationale coproductie betreft, de door de producenten uit de landen van herkomst buiten Nederland verrichte bestedingen,
    - (iii) de door de ontvanger van de financiële bijdrage doorbelaste interne kosten,
    - (iv) de door de ontvanger van de financiële bijdrage en, in geval het een internationale coproductie betreft, door de producenten uit de landen van herkomst ontvangen financiering van derden.
  - 5.10. Het financieel verslag sluit aan op de indeling van de begroting en het financieringsplan die voorafgaand aan de verlening van de financiële bijdrage of bij de ondertekening van de uitvoeringsovereenkomst zijn overgelegd en door het Fonds zijn goedgekeurd volgens het Financieel & Productieel Protocol Stimuleringsmaatregel van het Fonds. Belangrijke verschillen tussen financieel verslag en begroting en/of financieringsplan worden toegelicht.
  - 5.11. De ontvanger van de financiële bijdrage is verplicht om het financieel verslag te voorzien van een verklaring van de accountant als bedoeld in artikel 393, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, voor zover niet anders is overeengekomen in de uitvoeringsovereenkomst. De accountant volgt het Handboek Financiële Verantwoording en onderliggende Controleprotocol Financieel Verslag en model controleverklaring van het Fonds. Daarbij wordt speciale aandacht besteed aan de jegens niet gelieerde binnenlandse belastingplichtigen gedane bestedingen van kwalificerende kosten en overigens in Nederland gedane bestedingen en aan de mate waarin is voldaan aan andere regionale en (inter)nationale bestedingsverplichtingen.
  - 5.12. Ontvangt de aanvrager voor dezelfde filmproductie meerdere bijdragen van het Fonds dan kan het bestuur in de verleningsbeschikking als verplichting opnemen dat een verslaglegging en eventuele verantwoording door een accountant over het totaal aan ontvangen subsidies en/of financiële bijdrage(n) opgeleverd moet worden. Reeds verleende subsidies en kosten voor de ontwikkeling, zoals research, scenario-

- en/of productieontwikkeling dienen bij de vaststelling van de financiële bijdrage volledig in de verslaglegging en verantwoording opgenomen te worden.
- 5.13. Vertegenwoordigers van het Fonds hebben op eerste verzoek inzage in de administratie die betrekking heeft op de filmproductie waarvoor de financiële bijdrage is verleend. Onverminderd het in dit artikel bepaalde kan het Fonds na verlening van de financiële bijdrage op elk door het Fonds gewenst moment controleren of aan de verplichtingen verbonden aan de financiële bijdrage is voldaan. Deze controle kan zich ook richten op de aan de filmproductie verbonden crediteuren, in geval de verlening van de financiële bijdrage een internationale coproductie betreft, op de daarbij betrokken coproductanten.
- 5.14. Wanneer de filmproductie conform de voorwaarden van de verlening van de financiële bijdrage is uitgevoerd moet de aanvrager conform artikel 18 van de Stimuleringsmaatregel en de daarin bepaalde termijn een verzoek tot vaststelling in op basis waarvan het Fonds zal overgaan tot vaststelling van de financiële bijdrage.

## 6. Exploitatie

- 6.1 Het totaal aan bijdrage(n) van het Fonds dat in de ontwikkeling en realisering van een filmproductie wordt geïnvesteerd moet worden terugbetaald uit exploitatie-inkomsten. De door het Filmfonds ontvangen inkomsten op deze positie zijn revolverend en worden als volgt verdeeld:

Minimaal 50% tot 100% stelt het Fonds beschikbaar voor de ontwikkeling en/of realisering van nieuwe filmproducties van de ontvanger van de financiële bijdrage. Het Fonds stelt daarbij dezelfde eisen als aan reguliere Fondsbijdragen. Revolverende middelen die aantoonbaar voor een nieuwe filmproductie worden ingezet hebben geen gevolgen voor een eventuele (nog aan te vragen) fondsbijdrage.

Indien het bestuur van het Fonds daarmee instemt kan bij Nederlands majoritaire producties maximaal 50% door de ontvanger van de financiële bijdrage worden ingezet voor het nakomen van afspraken met risicodragende investeerders evenals met eventuele rechthebbenden, waaronder de producent, regisseur en scenarist van de betreffende filmproductie. Bij het ontbreken van aantoonbare afspraken met andere rechthebbenden dan de producent dan wel met risicodragende investeerders dienen middelen minimaal voor 75% geherinvesteerd te worden in een nieuwe filmproductie.

Na vaststelling van de financiële bijdrage kan binnen een periode van drie jaar een verzoek tot inzet van terugbetaalde exploitatie inkomsten gedaan worden. Dit verzoek moet gericht zijn aan het bestuur en vergezeld te gaan van een gedetailleerde onderbouwing. Zie hoofdstuk 3 voor de verdere procedure.

*In het kader van minoritaire coproducties kan dispensatie verleend worden voor de terugbetaling van de Incentive-bijdrage.*

- 6.2. De ontvanger van de financiële bijdrage heeft, naast de verplichting tot terugbetaling, de verplichting om het Fonds adequaat en schriftelijk te informeren over de bezoeken en verkoopcijfers over alle vormen van exploitatie evenals alle kosten en de opbrengsten die door exploitatie van de filmproductie waarvoor een financiële bijdrage is verleend, zowel nationaal als internationaal, worden gegenereerd. De ontvanger van de financiële bijdrage zal het Fonds minimaal eenmaal per jaar

- gedetailleerd informeren, hetzij bij een aanvraag voor een financiële bijdrage voor een nieuwe filmproductie, hetzij jaarlijks vóór 1 juni over de eerdere kalenderjaren. De ontvanger van de financiële bijdrage moet deze rapportageplicht jegens het Fonds ook in zijn overeenkomsten met film distributeurs, sales-agents en anderen die de filmproductie exploiteren opnemen. Na vijf jaar gaat de rapportageplicht over in een meldingsplicht waarbij er gerapporteerd moet worden indien er inkomsten zijn.
- 6.3. De in artikel 6.2. opgenomen rapportageplicht geldt voor alle vormen van exploitatie waaronder maar niet beperkt tot de inkomsten uit theatrical vertoning, close circuit vertoning (airline, hotel), verkoop en verhuur DVD en Blu-ray, Video On Demand en pay per view, online distributie, internationale sales en distributie, format- en remakerechten, en moet worden gespecificeerd.
  - 6.4. De netto opbrengst zal worden verdeeld zoals vastgelegd en gedefinieerd in het (terugbetalings-) recoumentschema, dat onderdeel uitmaakt van de uitvoeringsovereenkomst. Het gebruikelijke model van het Fonds, vastgelegd in het reguliere Financieel & production Protocol wordt daarvoor gehanteerd. Bij investeringen op basis van fiscaal gedreven instrumenten wordt vooraf bekeken of deze ook uit inkomsten uit exploitatie terugbetaald dienen te worden. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de looptijd van de investeringspropositie. Indien het fiscale vehicle gestaakt wordt dan vervalt de recoumentpositie van de daaraan verbonden investeerders vanaf dat moment. \*
  - 6.5. De financiële bijdragen van de omroepen en daaraan gelieerde fondsen, met uitzondering van CoBO zijn gericht op het verwerven van een licentie voor binnen de branche gebruikelijke of collectief overeengekomen openbaarmakingsrechten en komen derhalve niet in aanmerking voor een recoumentpositie tenzij het Fonds en eventuele overige publieke financiers met een terugbetalingspositie instemmen.
  - 6.6. Indien de buitenlandse coproducent een positie binnen de Nederlandse recoument opeist voor de door de coproducent aangebrachte buitenlandse fondsen met een terugbetalingsverplichting, dan moet er sprake zijn van wederkerigheid ten aanzien van de positie van de Nederlandse producent in de buitenlandse recoument. In principe is in een dergelijk geval sprake van een pro rata verdeling op dezelfde terugbetalingspositie.
  - 6.7. Omtrent de inning en verdeling van inkomsten uit exploitatie streeft het Fonds ernaar om in gezamenlijkheid met andere financiers bindende afspraken te maken over een systeem van centrale inning en verdeling van inkomsten uit exploitatie (*collective accountancy*).
  - 6.8. Het Fonds verplicht de ontvanger van de financiële bijdrage iedere filmproductie, die met steun van het Fonds tot stand komt te voorzien van een zogenaamde ISAN codering met daarin opgenomen alle informatie samenhangend met de rechten op de productie.
  - 6.9. De ontvanger van de financiële bijdrage moet het Fonds bij bekendmaking informeren over alle festivalselecties van een filmproductie die tot stand is gekomen met een bijdrage van het Fonds en over alle prijzen die daarmee worden gewonnen.

## 7. Definities

Voor zover in het Financieel & Productieel Protocol Stimuleringsmaatregel begrippen worden gebruikt die niet zijn gedefinieerd in artikel 1 van de Stimuleringsmaatregel gelden in aanvulling daarop de volgende definities:

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| administratie:                    | alle gegevens over de onderneming vastgelegd op papier of in digitale vorm. De administratie bestaat uit de fysieke en digitale administratie, de “boeken, bescheiden en andere gegevensdragers”, en deze dienen op zodanige wijze te worden bewaard dat de rechten en verplichtingen van de aanvrager kunnen worden gekend;  |
| audiodescriptie:                  | een techniek waarbij een vertelstem, tussen de dialogen en achtergrondgeluiden door, beschrijft wat er allemaal te zien is, zodat ook blinden en slechtzienden de film kunnen volgen;   |
| begroting:                        | de gedetailleerde financiële onderbouwing van de kosten van een filmproductie;  |
| binnenlandse belastingplichtigen: | rechtspersonen, personenvennootschappen en natuurlijke personen die aantoonbaar in Nederland hun vaste verblijfplaats hebben c.q. een permanente vestiging hebben en vanuit daar aantoonbaar economische activiteiten verrichten, hetgeen onder meer moet blijken uit een inschrijving bij het Handelsregister van een Kamer van Koophandel, een bankrekening bij een bankvestiging in Nederland, met gebruikelijke facturering vanuit Nederland en – zulk ter beoordeling van het bestuur – niet in Nederland zijn gevestigd c.q. een vestiging hebben met als enige doel het voldoen aan de omschrijving van binnenlandse belastingplichtige; |
| deferment:                        | het afzien van het in rekening brengen van kosten onder de voorwaarde dat deze kosten vergoed worden uit de eventuele opbrengsten uit exploitatie van de filmproductie;   |
| distributie:                      | de professionele uitbreng en exploitatie van filmproducties;  |
| filmprint:                        | het negatief c.q. de definitieve filmkopie van de filmproductie in de vorm van een fysieke drager waarvan later (digitale) kopieën worden gemaakt;  |
| fictie:                           | een (live-action) filmproductie waarin een verhaal wordt verteld dat zich hoofdzakelijk afspeelt in de verbeelding van de maker en toeschouwer;   |
| financieringskosten:              | alle kosten, die gemaakt worden voor het verwerven van investeringen vanuit de markt via particulieren of bedrijven inclusief eventuele commissies van tussenpersonen, juridische en bancaire kosten en kosten voor fiscaal advies;   |
| financieel verslag:               | het afrondend verslag dat inzicht geeft in de uitgaven, de aanwending en de besteding van de financiële bijdrage door de ontvanger van de financiële bijdrage en van de ontvangen financiering van derden, dat is voorzien van een verklaring van de accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;  |
| interne kosten:                   | alle in de begroting en de financiële verantwoording opgevoerde eigen kantoorkosten en salariskosten van medewerkers in loondienst van de aanvrager of daaraan gelieerde rechtspersonen en coproductiepartners met betrekking tot de filmproductie;   |
| investering:                      | een financiële bijdrage van een marktpartij, die ten genoegen van het bestuur van het Fonds aantoonbaar in de productie van de filmproductie wordt geïnvesteerd en niet bestaat uit een deferment of een, naar het oordeel van het bestuur daaraan gelijkgestelde bijdrage of een sponsorbijdrage in natura;  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| kwalificerende kosten       | productiekosten die kwalificeren volgens de kwalificatietoets en aantoonbaar rechtstreeks zijn besteed bij niet gelieerde binnenlandse belastingplichtigen zoals omschreven in de kwalificatietoets opgenomen in de stimuleringsmaatregel;  |
| minimum garantie:           | een voorschot op exploitatieopbrengsten dat geïnvesteerd wordt in de realisering of aankoop van een filmproductie en niet terugvorderbaar, maar verrekenbaar is met opbrengsten, die een filmproductie kan genereren door vertoning in bioscopen en verdere exploitatie in de ruimste zin des woords; |
| moodboard:                  | visuele presentatie, meestal op basis van bestaande foto's, bedoeld als stijlimpressie;   |
| ontwikkeling:               | alle werkzaamheden verbonden aan de ontwikkeling van een filmproductie tot de productie ervan;  |
| onvoorzien:                 | de begrotingspost ter dekking van de onverwachte en op voorhand niet te begroten kosten van een filmproductie;  |
| overhead:                   | de vaste en variabele kosten van de aanvrager of diens coproductie- en zakelijke partners samenhangend met de reguliere bedrijfsvoering en niet de desbetreffende filmproductie of filmactiviteit;  |
| preproductie:               | de productievoorbereidingsfase voorafgaand aan de draaiperiode;   |
| prints & advertising (P&A): | de directe kosten na de fase van realisering die samenhangen met de bioscoopuitbreng en promotie van de voor vertoning gereed zijnde filmproductie, inclusief VPF en de kosten van de uitbrengkopieën (printkosten/DCP);  |
| producers fee:              | het totaal aan honoraria en vergoedingen voor de producent(en) en eventuele co-producent(en) op een filmproductie;  |
| realisering:                | alle werkzaamheden na de fase van ontwikkeling die verbonden zijn aan het tot stand brengen en voor vertoning gereed maken van een filmproductie die primair bestemd is voor bioscoop- uitbreng in Nederland;   |
| rechtspersoon:              | elke instelling die buiten de natuurlijke persoon rechts-en handelingsbevoegd is, zijnde: verenigingen, coöperaties, naamloze vennootschappen, besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid en stichtingen;  |
| regisseur:                  | een natuurlijk persoon, die de artistieke regie voert over de uitvoering van een filmproductie;   |
| scenario:                   | een beschrijving van opeenvolging van scènes en geschreven tekst met dialoog geschikt om te verfilmen tot een filmproductie;  |
| single purpose company:     | een vennootschap van de productiemaatschappij die speciaal voor de uitvoering van één enkele filmproductie wordt opgericht;   |
| stimuleringsmaatregel:      | het Reglement Stimuleringsmaatregel Filmproductie in Nederland van het Fonds;   |

## Hoofdstuk 2: Titelvermelding, ident en logogebruik

---

### Titelvermelding en Ident

1. Het Nederlands Filmfonds krijgt titelvermelding in zowel voor- als eindtitels. Titelvermelding in de voortitels is verplicht op een afzonderlijke titelkaart. In de eindtitels mag het Fonds samen met de andere financiers worden genoemd. Een juiste vermelding van het Nederlands Filmfonds geldt voor alle vormen van exploitatie, dus ook televisievertoning. Bij televisie moet het Fonds minimaal in de voortitels of de aftiteling vermeld worden.
2. De titelvermelding moet leesbaar zijn en van gelijk formaat of groter dan die van eventuele andere financiers of de filmdistributeur. In het geval alleen het Nederlands Filmfonds wordt vermeld, moet dit gedurende minimaal drie seconden te zien zijn.
3. De titelvermelding wordt aangebracht op alle kopieën van de filmprint (master) alsmede alle video- en digitale kopieën en alle andere vormen van openbaarmaking, waaronder televisievertoning.
4. Alle titels en logoafbeeldingen dienen tijdig en vooraf ter goedkeuring aan de betreffende productiebeheerder van het Nederlands Filmfonds te worden voorgelegd.
5. Indien er uitsluitend een bijdrage is toegekend uit de Netherlands Film Production Incentive luiden de voor- en eindtitels:

NL            *“Deze film is tot stand gekomen met een bijdrage van de Netherlands Film Production Incentive”*

Eng          *“This film was supported by the Netherlands Film Production Incentive”*

Indien de film is gerealiseerd met zowel een reguliere realiseringsbijdrage van het Fonds (al dan niet in combinatie met suppletie) en er een bijdrage is toegekend uit de Netherlands Film Production Incentive dan luiden de voor- en eindtitels: \*

NL            *“Deze film is tot stand gekomen met een bijdrage van het Nederlands Filmfonds en de Netherlands Film Production Incentive”*

Eng          *“This film was supported by the Netherlands Film Fund and the Netherlands Film Production Incentive”*

Indien er zowel een suppletiebijdrage als bijdrage uit de Netherlands Film Production Incentive is toegekend maar geen reguliere realiseringsbijdrage dan luiden de voor- en eindtitels: \*

NL            *“Deze film is tot stand gekomen met een bijdrage van Suppletie en de Netherlands Film Production Incentive”*

Eng          *“This film was supported by a grant from the Matching Fund and the Netherlands Film Production Incentive”*

6. Voor filmproducties die naast een financiële bijdrage van de Netherlands Film Production Incentive een reguliere realiseringsbijdrage hebben ontvangen moet tevens de ident van het Fonds in beginsel na de ident van de filmdistributeur en voor de titelvermelding geplaatst worden. De ident is beschikbaar in verschillende bestandsvormen op [www.filmfonds.nl](http://www.filmfonds.nl) bij ‘Over het fonds’



### **Afbeelding logo**

Voor filmproducties die (naast een reguliere bijdrage van het Fonds of een suppletiebijdrage hebben ontvangen en tevens) een bijdrage ontvangen uit de Netherlands Film Production Incentive moet het combineerde logo van Filmfonds en Production Incentive gebruikt worden:



Het bepaalde inzake de titelvermelding is van overeenkomstige toepassing op de afbeelding van het logo van het fonds bij de eindtitels. Het Filmfondslogo moet goed leesbaar worden afgebeeld. De grootte is ten minste gelijk aan dat van de film distributeur maar met een minimale hoogte van 1 centimeter. Het nieuwe logo is beschikbaar op wit, op zwart en transparant. Het logo moet goed leesbaar en in hoge resolutie gebruikt worden. Met name bij niet effen achtergronden moet de leesbaarheid in acht genomen worden. Het logo is beschikbaar als JPEG, PNG of EPS (ai)bestand op [www.filmfonds.nl](http://www.filmfonds.nl) bij 'Over het fonds'.

### **Affiches en overige publiciteitsmaterialen**

Het bepaalde in de titelvermelding en de afbeelding van het logo is van overeenkomstige toepassing op de affiches van de film, in overleg met het fonds, naar redelijkheid op alle door de aanvrager of in diens opdracht vervaardigde publiciteitsmaterialen en in festivalkranten.

### **Verantwoordelijke**

De aanvrager ziet erop toe dat de titelvermelding en de afbeelding van het logo worden nageleefd door derden die de film in licentie exploiteren dan wel (doen) vertonen. Niet-naleving of onvoldoende naleving van het bepaalde inzake de titelvermelding, de afbeelding van het logo, de affiches en overige publiciteitsmaterialen leidt tot een inhouding op de laatste betalingstermijn van ten hoogste 5% van de totaalbijdrage.

**Voor vragen over het praktische gebruik kunt u contact opnemen met de afdeling communicatie van het fonds. Voor goedkeuring van de titels kunt u contact opnemen met de betreffende productiebeheerder.**

### Hoofdstuk 3: Voorwaarden oplevering filmkopie ten behoeve van opslag en conservering door Eye

---

De belangrijkste functie van de contractuele verplichting tot het schenken van uw filmproductie en bronmaterialen aan het EYE is het waarborgen van de lange termijn conservering en opslag van het Nederlands audiovisueel erfgoed. De duurzame opslag van de bronmaterialen maakt dat we in staat worden gesteld in de toekomst nieuwe kopieën en/of digitale formaten te produceren op de standaard, die dan gangbaar is.

Het **traject** van de **overdracht** van het materiaal ziet er als volgt uit:

- I. In de afrondingsfase van de filmproductie dient de producent via e-mail contact op te nemen met EYE om de overdracht in gang te zetten. Hierbij moet worden aangegeven om *welke titel* het gaat en in *welke (taal-)versie(s)* en op *welke formaten* de film is of zal worden uitgebracht.

Contact EYE: Anne M. van Es  
E: [filmfonds@eyefilm.nl](mailto:filmfonds@eyefilm.nl)  
T: +31 (0)6 4860 7909

- II. Vervolgens dient te worden vastgesteld *welke digitale en/of analoge elementen* en aanvullend materiaal aan EYE zullen worden overgedragen:

#### A. Aanleverspecificaties digitale filmproducties

##### DIGITALE MASTER

DCDM (Digital Cinema Distribution Master) volgens DCI standaard<sup>1</sup>, inclusief Nederlandse en Engelse ondertiteling (indien aanwezig).

*Opmerking:* 25 fps wordt geaccepteerd

**of**

Kleurgecorrigeerde DPX of TIFF files (*ongecomprimeerd*), of lossless compressed JPEG2000 files met:

- linear bit-depth van 10, 12 of 16
- resolutie volgens DCI standaard
- colourspace:  
1931 CIE in X'Y'Z', met een display gamma van 2.6  
DCI p3 in RGB, met een displaygamma van 2.6  
rec. 709 in RGB full range, met een display gamma van 2.4
- 7.1 of 5.1 en 2.0 (LtRt) theatermix
- per kanaal een geluidsfile (WAV., 24-bit, 48.000 Hz of 96.000 Hz)
- de geluidsfile dient van dezelfde lengte te zijn als het beeld en te beginnen bij het eerste frame. Dit geldt ook in het geval van beeldsequenties die in aktes zijn opgedeeld.
- *Optioneel:* andere beschikbare eindmixen
- Nederlandse en Engelse ondertiteling (indien aanwezig) als een onversleutelde XML file<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> zie voor DCI specificatie: version 1.2, <http://www.dcinovies.com/specification/>

<sup>2</sup> zie voor specificatie: CineCanvas rev C; SMPTE 428-7 of SMPTE 429-5

#### REFERENTIE KOPIE

Apple ProRes 4444 of Apple ProRes 422 (HQ) of Avid DNxHD file met embedded geluid, indien mogelijk op zowel 24 als 25 fps

#### PROJECTIE KOPIE

een *onversleutelde* DCP (Digital Cinema Package) volgens DCI standaard, inclusief Nederlandse en Engelse ondertiteling (indien aanwezig)

#### OVERZICHTELIJKE AANLEVERING

Bovenstaande files (A.) dienen gestructureerd in te zijn in aparte duidelijk gelabelde mappen [filmtitel - master beeld] [filmtitel - master audio] [filmtitel - ondertitels] [filmtitel - referentiekopie] [filmtitel - EPK] en submappen [filmtitel – TIFF sequentie akte 1] [filmtitel theatermix 5.1 25 fps]. Bij aanlevering van losse aktes, graag onderverdelen in submappen

#### B. Aanleverspecificaties minoritaire coproducties, digitaal uitgebracht in Nederland

Een *onversleutelde* DCP (Digital Cinema Package) volgens DCI standaard, inclusief Nederlands en Engelse ondertiteling (indien aanwezig)

#### C. Aanlevering filmproducties met een afwijkend postproductietraject

het is mogelijk dat u een ander postproductie traject kiest voor uw filmproductie. Dit kan gelden voor kleinere filmproducties, documentaires. Neem in dit geval contact op met [filmfonds@eyefilm.nl](mailto:filmfonds@eyefilm.nl)

#### D. Specificaties aanlevering analoge filmproducties

- Gemonteerd origineel beeld- en geluidsnegatief.
- Nieuwe projectiekopie met de definitieve kleurcorrectie, zoals goedgekeurd door de grader van de film op het moment dat de kopieën voor distributie zijn getrokken

De kosten voor bovenstaande, onder A. tot en met D. genoemde data en de hard drive voor de aanlevering van de files, dienen in de productiebegroting opgenomen te worden. De hard drive wordt in verband met de handling niet geretourneerd.

#### II. AANVULLEND MATERIAAL:

Het volgende aanvullende materiaal dient aangeleverd te worden aan Eye:

- Stills: ongecomprimeerde TIFF files, full size, de master set zoals ontvangen door de producent, inclusief de naamsvermelding van de fotograaf.
- Electronic Press Kit (EPK) en overig PR-materiaal: twee exemplaren van het gedrukte materiaal en/of digitale materiaal in pdf formaat
- Posters: twee exemplaren van de poster op alle gedrukte formaten en/of de digitale poster, full size (1:1, ready to print)
- *Indien beschikbaar*: shooting script, dialooglijst, muziek score, opening en eindcredits in pdf formaat

#### IV. META DATA:

EYE vraagt u een formulier in te vullen voor de catalogisering en metadatering. Dit formulier krijgt u per email toegezonden en dient ingevuld per email retour gestuurd te

worden naar . Op basis hiervan van geeft EYE een akkoord op de aan te leveren materialen.

**V. AFLEVERADRES:**

Het materiaal dient in één keer te worden aangeleverd op het volgende adres, met hierop duidelijk vermeld 'Filmfondstraject':

**DIGITAAL EN ANALOOG MATERIAAL:**

**EYE Collectie Centrum / Film Conservation & Digital Access**

Asterweg 26

1031 HP Amsterdam

Levering op maandag – vrijdag tussen 10.00-16.00 uur

**VI. AFHANDELING:**

EYE checkt het materiaal na ontvangst op volledigheid en bruikbaarheid voor conservering. Nadat het materiaal is goedgekeurd, ontvangt u binnen twee weken een verklaring ten behoeve van het Filmfonds. In een later stadium ontvangt u ook (een bijlage bij) de schenkingsovereenkomst.

*In juli en augustus kan de verwerkingstijd langer zijn dan gebruikelijk*

## **Hoofdstuk 4: Internationale podia en prijzen (filmfestivals and film awards) \***

---

### **International film festivals:**

#### Berlin International Filmfestival

Germany

Official Competition

Panorama

Forum of new cinema

Generation (competition)

#### Drama Series Days (EFM Berlinale)

Selectie international premiere

#### Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica (Venice)

Italy

Official Competition

Orizzonti

Venice days (Giornate degli Autori)

Cetta della mane critique

#### Giffoni Film Festival

Official Competition

#### Festival de Cannes

France

Official Competition

Un certain regard

Semaine de la critique

Quinzaine des Réalisateurs / Directors Fortnight

#### Annecy International Animation Festival

Selectie

#### Clermont Ferrand International Short Film Festival

For animation films: international competition

#### SeriesMania

Selectie international premiere

#### San Sebastian International Film Festival

Spain

Main competition

New Directors competitive

#### Sundance Film Festival

United States of  
America

Selectie

#### Tribeca Film Festival

Competition / Gala

#### New York Film Festival

Selectie international premiere

New Directors, New Films festival, New York  
Selectie international premiere

Chicago International Children's Film Festival  
Selectie international premiere

SXSW Film Festival  
Selectie International premiere

Sitges International Fantastic Film Festival (Austin)  
Selectie international premiere

London Film Festival  
Competition (English Language market)

Great Britain

Edinburgh  
Selectie international premiere

Sheffield  
Selectie

Toronto International Filmfestival  
Selectie

Canada

Toronto International Filmfestival Kids  
Selectie

Hot Docs (Toronto)  
Selectie

Ottawa International Animation Festival  
Selectie

Locarno International Filmfestival  
Main Competition & Competition for new film directors  
Piazza Grande Screening

Switzerland

Busan International Film Festival  
World Cinema & Competition for new film directors

Korea

Busan International Children Festival  
Asian premiere

Yamagata International Documentary Film Festival  
Competition

Japan

Tokyo International Film Festival  
Asian premiere

Hiroshima International Animation Festival

International competition

Shanghai

Asian premiere

China

Rio International Film Festival

Selectie International premiere

Brasil

Guadalajara

Selectie International premiere

Mexico

Zagreb World Festival of Animated Films

International competition

Kroatia

Karlovy Vary

Selectie International premiere

Czech Republic

Tallinn

Competitie

Estonia

CPH Docs

Selectie

Denmark

Kristiansand

Selectie International premiere

Norway

Buff

Selectie International premiere

Sweden

International Film Festival Rotterdam

Tiger Competition, Bright Future

Netherlands

International Documentary Film Festival Amsterdam

Competition

Holland Animation Film Festival

International competition

Cinekid

International premiere

**International Film Awards:**

Academy Award (Oscars)

Emmy Award

Golden Globe

United States of  
America

European Film Award

Europe

British Academy Film and TV Award

Great Britain

Cartoon d'Or  
Competition

World

British Animation Awards (BAA)  
Best short + long form - shortlist

Great Britain



## **Hoofdstuk 5: Checklist (tussentijdse) financiële verantwoording**

Deze checklist is bedoeld als korte handreiking met betrekking tot de verantwoordingen die moeten worden afgelegd als gevolg van een voorgenomen bijdrage op grond van de Stimuleringsmaatregel Filmproductie in Nederland (hierna: Incentive). Het volledige regelement van de incentive en bijbehorende modellen en verklaringen zijn te vinden op onze website:

<http://www.filmfonds.nl/film-producties/film-production-incentive>

### **Algemeen**

Het betalingsverkeer van de productie dient strikt gescheiden te worden van andere roducties en activiteiten van de aanvrager. Daarvoor dient een speciaal voor het project geopende bankrekening te worden gebruikt.

- De volgende kosten komen in ieder geval niet in aanmerking voor een bijdrage (Bijlage 1: kwalificatietoets van de regeling):
  - kosten samenhangend met de onderneming van de aanvrager of betrokken coproductanten zelf, waaronder salariskosten, kosten voor de inrichting en huur of hypotheeklasten van het productiekantoor, secretariële ondersteuning, post, telefonie, internet en gsm, koeriers, en andere administratieve kosten en bureaumateriaal, met uitzondering van (marktconform begrote) sturende functies binnen het uitvoerende productieproces (de line producer/uitvoerend producent en/of productiemanager);
  - taxikosten, aankoop brandstof, kilometerdeclaraties;
  - quitclaimvergoedingen, tenzij opgevoerd via een factuur met specificatie van het figuratiebureau of rechtstreeks betaald aan de figurant via de speciaal voor het project geopende bankrekening van de productiemaatschappij, waarbij een getekende quitclaim met Verklaring van Uitvoerenden en Leveranciers overlegd kan worden;
  - locatievergoedingen zonder factuur van de locatiehouder, tenzij deze vergoedingen rechtstreeks aan de locatiehouder zijn overgemaakt via de speciaal voor het project geopende bankrekening van de productiemaatschappij, waarbij het getekende locatiecontract met de Verklaring van Uitvoerenden en Leveranciers overlegd kan worden.
  - representatie, reis- en verblijfkosten, met uitzondering van hotelovernachtingen;
  - financierings- en accountantskosten, met uitzondering van de kosten van de tussentijdse en tegencontrole (artikel 17, zesde lid);
  - juridische en fiscale kosten;
  - onvoorziene kosten, voor zover deze meer bedragen dan 5% van de kwalificerende productiekosten. (Bij de verantwoording moet blijken dat deze kosten ook daadwerkelijk zijn besteed aan productiekosten die kwalificeren); \*
  - de overhead;
  - de producers fee, voor zover deze meer bedraagt dan 7.5% van de kwalificerende productiekosten;
  - de reeds gemaakte ontwikkelingskosten;
  - alle rechtenvergoedingen die worden voldaan voor het gebruik van niet speciaal voor de (film)productie vervaardigde rechten (zoals boek- en format rechten, bestaande muziekopnamen en –werken).
- Onkosten, zoals kosten voor art/kleding/make-up e.d., die betaald zijn op basis van een officiële (kassa)bon/factuur voorzien van BTW vermelding, zijn kwalificerend indien deze kosten als volgt zijn verwerkt:
  - via een factuur - waarop ten minste arbeidskosten, materiaalkosten, kilometervergoeding, verblijfs- en overige onkosten zijn uitgesplitst – waarbij in een bijlage de kwalificerende kosten inzichtelijk zijn gemaakt (datum nota/bedrijf/omschrijving aankoop/bedrag excl. BTW en incl. BTW);
  - via een declaratie waarbij de gedeclareerde kosten alleen betrekking hebben op kwalificerende kosten en deze kosten inzichtelijk zijn gemaakt (datum nota/bedrijf/omschrijving aankoop/bedrag excl. BTW en incl. BTW). Declaratie is voorzien van datum indiening, ondertekening declarant en akkoord van aanvrager;
  - zowel het - mogelijke - voorschot als de betaling van de factuur of de declaratie via de speciaal voor het project geopende bankrekening van de productiemaatschappij hebben plaatsgevonden.

- Productiekosten die kwalificeren kunnen in aanmerking komen voor een financiële bijdrage indien deze productiekosten **aantoonbaar** rechtstreeks zijn besteed en betaald aan niet gelieerde binnenlandse belastingplichtigen.
- Om mogelijk misbruik van de regeling (fraude) te voorkomen dienen de uitvoerenden en leveranciers van de productie waarvan de kosten in aanmerking komen als kwalificerende kosten de 'Verklaring Uitvoerenden en Leveranciers' te ondertekenen.
  - Indien gebruik wordt gemaakt van verloningsbedrijven dient zowel de verklaring van het verloningsbedrijf als de verklaring van de verlonde cast/ crewmember aangeleverd te worden.
  - Voor kleine aankopen die in beginsel kunnen kwalificeren waarbij het totaalbedrag van aankopen voor de productie bij de betreffende leverancier het totaal van € 500,- niet te boven gaat, kan een verklaring achterwege gelaten worden. Dit geldt niet voor vergoedingen voor geleverde diensten / werkzaamheden.
- Alle documenten die worden aangeleverd in Word en Excel bij het Fonds moeten kunnen worden bewerkt.

Voor projecten die vanaf 2016 een uitvoeringsovereenkomst hebben afgesloten c.q. afsluiten voor de Incentive is het mogelijk om 30% van de maximale bijdrage als voorschot te ontvangen. Het voorschot is uitsluitend bestemd voor betaling van de Nederlandse productiekosten.

Daarnaast is het op twee momenten mogelijk om een tussentijdse betaling aan te vragen. De eerste is na afloop van de (hoofd) draaiperiode, de tweede is als de picture lock gereed is. Kosten die in aanmerking komen voor een tussentijdse betaling zijn kosten die aan de voorwaarden van de incentive voldoen en die aantoonbaar daadwerkelijk zijn betaald. Afhankelijk of de afrekening voldoet aan de daaraan gestelde eisen kan het Fonds besluiten het verzoek tot tussentijdse betaling al dan niet te honoreren. Het is niet noodzakelijk om van beide mogelijkheden tot tussentijdse betaling gebruik te maken.

Het totaal van de tussentijdse betalingen bedraagt, inclusief het eventuele voorschot, maximaal 90% van de bijdrage van de Incentive. De laatste 10% van de bijdrage wordt betaald indien voldaan is aan alle vereisten van afrekening en de definitieve bijdrage door het Fonds is vastgesteld.

Voor projecten die een beschikking hebben gekregen op basis van een rebate van 35% geldt dat de tussentijdse betalingen en het voorschot worden berekend op basis van een rebate van 30%. Bij de eindafrekening moet blijken dat aan de voorwaarden van de 35% rebate is voldaan waarna op basis van de daadwerkelijk goedgekeurde kwalificerende spend een laatste betaling wordt bepaald op basis van 35%.\*

#### **Vereisten verzoek eerste tussentijdse betaling (indien van toepassing)**

- Costreport van het gehele project waarin duidelijk aangegeven is wat de peildatum van het verzoek tot tussentijdse betaling is.
- In het costreport dienen naast de werkelijke kosten twee kolommen te zijn opgenomen met betrekking tot het budget, zijnde het totale budget en de goedgekeurde kwalificerende kosten budget zoals opgenomen in de uitvoeringsovereenkomst.
- In het costreport dient duidelijk te zijn welke kosten / bedragen worden aangemerkt als Nederlandse spend. Daarnaast dient duidelijk aangegeven te worden wat de reeds betalde kwalificerende kosten in het kader van de Incentive zijn. Deze kosten zijn opgenomen in een aparte kolom in het costreport.
- Voorschotten worden niet gezien als betaalde kwalificerende kosten. Pas na realisatie van de daadwerkelijke kosten kunnen deze kosten kwalificeren.
- Of kosten kwalificeren hangt af van de periode waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd danwel wanneer de goederen zijn geleverd.
  - Voor projecten die beschikt zijn in 2014 geldt dat vanaf de eerste dag van de maand waarin de beschikking is getekend, de kosten kunnen kwalificeren.
  - Voor projecten die beschikt zijn vanaf 2015 geldt als grens de uiterste indiendatum voor de betreffende incentive ronde. Kosten voor werkzaamheden verricht vóór deze datumgrens kwalificeren niet.
  - Voor projecten die zijn beschikt vanaf oktober 2017 geldt dat indien de aanvraag binnen de gestelde termijn volledig is ingediend de initiële datum van indiening als

datumgrens. Indien de aanvraag niet tijdig compleet is ingediend geldt de uiterste indiendatum van de betreffende ronde als datumgrens.

- Een lijst met boekingen uit de administratie die tezamen het totaal aan opgevoerde kwalificerende kosten vormt en overeenkomt met de opgave in het costreport. Op basis van deze lijst worden facturen, betalingen en verklaringen leveranciers opgevraagd.
- Nadere toelichting indien aanvrager dit noodzakelijk acht.
- Verantwoording van de punten (zie format beschikbaar op de site) waaruit blijkt dat de minimale punten per onderdeel, zoals vermeld in de uitvoeringsovereenkomst in 'Bijlage 1: hoofdlijnen filmproductie', worden behaald.
- Sturen naar [incentive@filmfonds.nl](mailto:incentive@filmfonds.nl) en [c.vos@filmfonds.nl](mailto:c.vos@filmfonds.nl).

#### **Vereisten verzoek tweede tussentijdse betaling (indien van toepassing)**

- Gelijk aan verzoek eerste tussentijdse betaling aangevuld met:
- In het costreport is tevens het totaal aan opgevoerde kwalificerende kosten opgenomen.
- In de totale lijst met boekingen dient zichtbaar te zijn welke boekingen betrekking hebben op de aangevraagde tweede tussentijdse betaling en welke al zijn aangevraagd bij de eerste tussentijdse betaling.
- Kosten kunnen één maal als kwalificerend worden opgenomen

#### **Vereisten afrekening**

- Een financieel verslag wordt na voltooiing c.q. eerste openbaarmaking van de productie doch uiterlijk binnen vier maanden hierna aangeleverd.
- De aanvrager dient een financieel verslag in van het gehele project zoals bedoeld in het Financieel & Productieel Protocol Stimuleringsmaatregel van het Nederlands Filmfonds (hierna: FPP Incentive). Onderdeel hiervan is:
  - Het financieel verslag sluit aan op de indeling van de begroting. Dit is inclusief de uitsplitsing per territorium, interne kosten en de incentive kolom.
  - Het financieel verslag bevat tevens het definitief gerealiseerde financieringsplan inclusief aansluiting op het financieringsplan zoals opgenomen in de uitvoeringsovereenkomst.
  - Bij majoritaire projecten wordt in beginsel van alle territoria wordt een controleverklaring van een onafhankelijk accountant aangeleverd.
  - Bij minoritaire projecten wordt in beginsel een controleverklaring aangeleverd van de NL spend inclusief het NL financieringsplan. Daarnaast wordt het definitieve costreport van de majoritaire producent aangeleverd waarin de kosten per territorium zijn uitgesplitst.
  - De controle van de onafhankelijk accountant die dient te worden uitgevoerd conform het Handboek Financiële Verantwoording Nederlands Fonds voor de Film.
  - De aanvrager dient tevens een lijst in van alle boekingen die leiden tot het totaal aan kwalificerende kosten zoals opgenomen in de eindafrekening. Hierin wordt aangegeven welke boekingen als basis zijn gebruikt voor de eerste en tweede tussentijdse betaling.
- Bij de afrekening worden eveneens de volgende stukken aangeleverd:
  - verantwoording van het aantal punten;
  - afschrift van de definitieve credits;
  - EYE verklaring;
  - 2x DVD van de filmproductie.
  - Sturen naar [incentive@filmfonds.nl](mailto:incentive@filmfonds.nl) en [c.vos@filmfonds.nl](mailto:c.vos@filmfonds.nl).

#### **Betaling**

- Het Fonds streeft er naar om binnen 6 tot 8 weken tot betaling over te gaan.
- Het totaal aan tussentijdse betalingen kan niet meer bedragen dan 90% van de maximale incentive bijdrage.
- Kosten worden maar één keer vergoed.