
STIMULERINGSMAATREGEL FILMPRODUCTIE IN NEDERLAND CHECKLIST (TUSSENTIJDSE) FINANCIËLE VERANTWOORDING

Deze checklist is bedoeld als korte handreiking met betrekking tot de verantwoordingen die moeten worden afgelegd als gevolg van een voorgenomen bijdrage op grond van de Stimuleringsmaatregel Filmproductie in Nederland (hierna: Incentive). Het volledige reglement van de incentive¹ en bijbehorende modellen en verklaringen zijn te vinden op onze website: <http://www.filmfonds.nl/film-producties/film-production-incentive>.

Algemeen

Het betalingsverkeer van de filmproductie dient strikt gescheiden te worden van andere filmproducties en activiteiten van de aanvrager. Daarvoor dient een speciaal voor het project geopende bankrekening te worden gebruikt.

- De volgende kosten komen in ieder geval niet in aanmerking voor een bijdrage (Bijlage 1: kwalificatietoets van de regeling):
 - kosten samenhangend met de onderneming van de aanvrager of betrokken coproductanten zelf, waaronder salariskosten, kosten voor de inrichting en huur of hypotheeklasten van het productiekantoor, secretariële ondersteuning, post, telefonie, internet en gsm, koeriers, en andere administratieve kosten en bureaumateriaal, met uitzondering van (marktconform begrote) sturende functies binnen het uitvoerende productieproces (de line producer/uitvoerend producent en/of productiemanager);
 - taxikosten, aankoop brandstof, kilometerdeclaraties;
 - quitclaimvergoedingen, tenzij opgevoerd via een factuur met specificatie van het figuratiebureau of rechtstreeks betaald aan de figurant via de speciaal voor het project geopende bankrekening van de productiemaatschappij, waarbij een getekende quitclaim met Verklaring van Uitvoerenden en Leveranciers overlegd kan worden;
 - locatievergoedingen zonder factuur van de locatiehouder, tenzij deze vergoedingen rechtstreeks aan de locatiehouder zijn overgemaakt via de speciaal voor het project geopende bankrekening van de productiemaatschappij, waarbij het getekende locatiecontract met de Verklaring van Uitvoerenden en Leveranciers overlegd kan worden.
 - representatie, reis- en verblijfkosten, met uitzondering van hotelovernachtingen;
 - financierings- en accountantskosten, met uitzondering van de kosten van de tussentijdse en tegencontrole (artikel 17, zesde lid);
 - juridische en fiscale kosten;
 - onvoorziene kosten, tenzij bij verantwoording blijkt dat deze zijn besteed aan productiekosten die kwalificeren;
 - de overhead;
 - de producers fee, voor zover deze meer bedraagt dan 7.5% van de kwalificerende productiekosten;
 - de reeds gemaakte ontwikkelingskosten;
 - alle rechtenvergoedingen die worden voldaan voor het gebruik van niet speciaal voor de filmproductie vervaardigde rechten (zoals boek- en format rechten, bestaande muziekopnamen en –werken).
- Onkosten, zoals kosten voor art/kleding/make-up e.d., die betaald zijn op basis van een officiële (kassa)bon/factuur voorzien van BTW vermelding, zijn kwalificerend indien deze kosten als volgt zijn verwerkt:
 - via een factuur - waarop ten minste arbeidskosten, materiaalkosten, kilometervergoeding, verblijfs- en overige onkosten zijn uitgesplitst – waarbij in een bijlage de kwalificerende kosten inzichtelijk zijn gemaakt (datum nota/bedrijf/omschrijving aankoop/bedrag excl. BTW en incl. BTW);

¹ Zie eveneens het Financieel & Productie Protocol Stimuleringsmaatregel van het Nederlands Filmfonds

- via een declaratie waarbij de gedeclareerde kosten alleen betrekking hebben op kwalificerende kosten en deze kosten inzichtelijk zijn gemaakt (datum nota/bedrijf/omschrijving aankoop/bedrag excl. BTW en incl. BTW). Declaratie is voorzien van datum indiening, ondertekening declarant en akkoord van aanvrager;
- zowel het - mogelijke - voorschot als de betaling van de factuur of de declaratie via de speciaal voor het project geopende bankrekening van de productiemaatschappij hebben plaatsgevonden.
- Productiekosten die kwalificeren kunnen in aanmerking komen voor een financiële bijdrage indien deze productiekosten **aantoonbaar** rechtstreeks zijn besteed en betaald aan niet gelieerde binnenlandse belastingplichtigen.
- Om mogelijk misbruik van de regeling (fraude) te voorkomen dienen de uitvoerenden en leveranciers van de productie waarvan de kosten in aanmerking komen als kwalificerende kosten de 'Verklaring Uitvoerenden en Leveranciers' te ondertekenen.
 - Indien gebruik wordt gemaakt van verloningsbedrijven dient zowel de verklaring van het verloningsbedrijf als de verklaring van de verlonde cast/ crewmember aangeleverd te worden.
 - Voor kleine aankopen die in beginsel kunnen kwalificeren waarbij het totaalbedrag van aankopen voor de productie bij de betreffende leverancier het totaal van € 500,- niet te boven gaat, kan een verklaring achterwege gelaten worden. Dit geldt niet voor vergoedingen voor geleverde diensten / werkzaamheden.
- Alle documenten die worden aangeleverd in Word en Excel bij het Fonds moeten kunnen worden bewerkt.

Costreport

- De costreports van het gehele project worden aangeleverd in Excel.
- Aangeven wat de begindatum en geschatte einddatum van de draaiperiode is.
- Aanlevering begin, midden en eind (hoofd) draaiperiode, tenzij sprake is van een completion bond, dan rapportage gelijk aan die van de completion bond.
- Het startbudget in het costreport is gelijk aan het budget in de uitvoeringsovereenkomst Incentive bijdrage.
- Sturen naar incentive@filmfonds.nl.

Voor projecten die vanaf 2016 een uitvoeringsovereenkomst hebben afgesloten c.q. afsluiten voor de Incentive is het mogelijk om 30% van de maximale bijdrage als voorschot te ontvangen. Het voorschot is uitsluitend bestemd voor betaling van de Nederlandse productiekosten.

Daarnaast is het op twee momenten mogelijk om een tussentijdse betaling aan te vragen. De eerste is na afloop van de (hoofd) draaiperiode, de tweede is als de picture lock gereed is. Kosten die in aanmerking komen voor een tussentijdse betaling zijn kosten die aan de voorwaarden van de incentive voldoen en die aantoonbaar daadwerkelijk zijn betaald. Afhankelijk of de afrekening voldoet aan de daaraan gestelde eisen kan het Fonds besluiten het verzoek tot tussentijdse betaling al dan niet te honoreren. Het is niet noodzakelijk om van beide mogelijkheden tot tussentijdse betaling gebruik te maken.

Het totaal van de tussentijdse betalingen bedraagt, inclusief het eventuele voorschot, maximaal 90% van de bijdrage van de Incentive. De laatste 10% van de bijdrage wordt betaald indien voldaan is aan alle vereisten van afrekening en de definitieve bijdrage door het Fonds is vastgesteld.

Vereisten verzoek eerste tussentijdse betaling (indien van toepassing)

- Costreport van het gehele project waarin duidelijk aangegeven is wat de peildatum van het verzoek tot tussentijdse betaling is.
- In het costreport dienen naast de werkelijke kosten twee kolommen te zijn opgenomen met betrekking tot het budget, zijnde het totale budget en de goedgekeurde kwalificerende kosten budget zoals opgenomen in de uitvoeringsovereenkomst.
- In het costreport dient duidelijk te zijn welke kosten / bedragen worden aangemerkt als Nederlandse spent. Daarnaast dient duidelijk aangegeven te worden wat de reeds betalde kwalificerende kosten in het kader van de Incentive zijn. Deze kosten zijn opgenomen in een aparte kolom in het costreport.
- Voorschotten worden niet gezien als betaalde kwalificerende kosten. Pas na realisatie van de daadwerkelijke kosten kunnen deze kosten kwalificeren.
- Of kosten kwalificeren hangt af van de periode waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd danwel wanneer de goederen zijn geleverd. Voor projecten die beschikt zijn in 2014 geldt dat

vanaf de eerste dag van de maand waarin de beschikking is getekend, de kosten kunnen kwalificeren. Voor projecten die beschikt zijn vanaf 2015 geldt als grens de uiterste indiendatum voor de betreffende incentive ronde. Kosten voor werkzaamheden verricht vóór deze datumgrens kwalificeren niet.

- Een lijst met boekingen uit de administratie die tezamen het totaal aan opgevoerde kwalificerende kosten vormt en overeenkomt met de opgave in het costreport. Op basis van deze lijst worden facturen, betalingen en verklaringen leveranciers opgevraagd.
- Nadere toelichting indien aanvrager dit noodzakelijk acht.
- Verantwoording van de punten (zie format beschikbaar op de site) waaruit blijkt dat de minimale punten per onderdeel, zoals vermeld in de uitvoeringsovereenkomst in 'Bijlage 1: hoofdlijnen filmproductie', worden behaald.
- Sturen naar incentive@filmfonds.nl en c.vos@filmfonds.nl.

Vereisten verzoek tweede tussentijdse betaling (indien van toepassing)

- Gelijk aan verzoek eerste tussentijdse betaling aangevuld met:
- In het costreport is tevens het totaal aan opgevoerde kwalificerende kosten opgenomen.
- In de totale lijst met boekingen dient zichtbaar te zijn welke boekingen betrekking hebben op de aangevraagde tweede tussentijdse betaling en welke al zijn aangevraagd bij de eerste tussentijdse betaling.
- Kosten kunnen één maal als kwalificerend worden opgenomen

Vereisten afrekening

- Een financieel verslag wordt na voltooiing c.q. eerste openbaarmaking van de filmproductie doch uiterlijk binnen vier maanden hierna aangeleverd.
- De aanvrager dient een financieel verslag in van het gehele project zoals bedoeld in het Financieel & Productioneel Protocol Stimuleringsmaatregel van het Nederlands Filmfonds (hierna: FPP Incentive). Onderdeel hiervan is:
 - Het financieel verslag sluit aan op de indeling van de begroting. Dit is inclusief de uitsplitsing per territorium, interne kosten en de incentive kolom.
 - Het financieel verslag bevat tevens het definitief gerealiseerde financieringsplan inclusief aansluiting op het financieringsplan zoals opgenomen in de uitvoeringsovereenkomst.
 - Bij majoritaire projecten wordt in beginsel van alle territoria wordt een controleverklaring van een onafhankelijk accountant aangeleverd.
 - Bij minoritaire projecten wordt in beginsel een controleverklaring aangeleverd van de NL spend inclusief het NL financieringsplan. Daarnaast wordt het definitieve costreport van de majoritaire producent aangeleverd waarin de kosten per territorium zijn uitgesplitst.
 - De controle van de onafhankelijk accountant die dient te worden uitgevoerd conform het Handboek Financiële Verantwoording Nederlands Fonds voor de Film.
 - De aanvrager dient tevens een lijst in van alle boekingen die leiden tot het totaal aan kwalificerende kosten zoals opgenomen in de eindafrekening. Hierin wordt aangegeven welke boekingen als basis zijn gebruikt voor de eerste en tweede tussentijdse betaling.
- Bij de afrekening worden eveneens de volgende stukken aangeleverd:
 - verantwoording van het aantal punten;
 - afschrift van de definitieve credits;
 - EYE verklaring;
 - 2x DVD van de filmproductie.
- Sturen naar incentive@filmfonds.nl en c.vos@filmfonds.nl.

Betaling

- Het Fonds streeft er naar om binnen 6 tot 8 weken tot betaling over te gaan.
- Het totaal aan tussentijdse betalingen kan niet meer bedragen dan 90% van de maximale incentive bijdrage.
- Kosten worden maar één keer vergoed.