

Bezwaarprocedure

Bezwaar maken bij het Filmfonds

Een belanghebbende die het niet eens is met een besluit van het Filmfonds, kan tegen dat besluit bezwaar maken door middel van het indienen van een bezwaarschrift. Een bezwaarschrift is schriftelijk en is geadresseerd aan de Directeur/bestuurder (hierna: Directeur) van het Nederlands Filmfonds. Wanneer het bezwaarschrift namens bezwaarde wordt ingediend door iemand anders dan moet hiervoor een machtiging worden overgelegd.

Bezwaarschrift

Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht;
- de gronden van het bezwaar.

Termijn indienen bezwaarschrift

Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na het besluit worden ingediend. De termijn van zes weken gaat in vanaf het moment dat het besluit bekend is gemaakt, oftewel de dag na verzending.

Indien het bezwaarschrift binnen deze zes weken is ontvangen door het Fonds is het op tijd ingediend. Ook is het bezwaarschrift nog op tijd wanneer het bezwaarschrift voor het einde van de zes weken op de post is gedaan en het bezwaarschrift niet later dan een week na afloop van de termijn door het Fonds is ontvangen. De datum van verzending moet dan blijken uit de poststempel op de enveloppe. Als het bezwaarschrift te laat is ingediend wordt het in beginsel niet inhoudelijk behandeld.

Als het bezwaarschrift te laat is ingediend, krijgt bezwaarde de mogelijkheid om schriftelijk uit te leggen waarom het te laat is. Er zal dan beoordeeld worden of het bezwaarschrift alsnog inhoudelijk zal worden behandeld. Als het bezwaar niet wordt behandeld ontvangt bezwaarde een beslissing op bezwaar waarin het bezwaarschrift niet-ontvankelijk wordt verklaard.

Procedure

Na ontvangst van het bezwaarschrift door het Filmfonds ontvangt bezwaarde per post een ontvangstbevestiging. Er wordt gecontroleerd of het bezwaarschrift is ingediend binnen de gestelde termijn en of het volledig is. In geval van onvolledigheid wordt bezwaarde in de gelegenheid gesteld om het bezwaarschrift aan te vullen. Wanneer aan alle vereisten is voldaan wordt het bezwaar in behandeling genomen.

De behandeling van bezwaarschriften is opgedragen aan een externe bezwaarcommissie, die de Directeur adviseert over het te nemen besluit op bezwaar. De bezwaarcommissie zal bezwaarde meestal in de gelegenheid te stellen te worden gehoord, voordat zij adviseert. De bezwaarcommissie bestaat

uit een voorzitter, een vice voorzitter en vier leden. De (vice)voorzitter en alle leden van de bezwaarcommissie zijn onafhankelijk; zij werken niet bij het Fonds. In beginsel zijn er op de hoorzitting drie leden van de bezwaarcommissie aanwezig.

Tijdens een hoorzitting kan bezwaarde het bezwaarschrift toelichten waarbij deze zich kan laten bijstaan door een advocaat of een ander ter zake kundig persoon. Als bezwaarde zich laat vertegenwoordigen door een ander, niet zijnde een advocaat, dient deze persoon schriftelijk gemachtigd te zijn door bezwaarde. Bij de hoorzitting is ook een vertegenwoordiger van het Filmfonds aanwezig om het standpunt van het Filmfonds toe te lichten.

In het geval van de zgn. eenvoudige procedure kan het horen en adviseren alleen door de voorzitter, bijgestaan door een secretaris, geschieden. Er is sprake van een eenvoudige procedure als het gaat om bedragen tot 50.000 euro, en bij de kleinere of ontwikkelingssubsidies.

In alle andere gevallen zal de bezwaarcommissie uit drie leden bestaan, die worden bijgestaan door een secretaris.

Voorafgaand aan de hoorzitting vraagt de bezwaarcommissie de Directeur of haar vertegenwoordiger om een schriftelijke reactie (verweerschrift) op het bezwaarschrift. Bezwaarde ontvangt een exemplaar van het verweerschrift uiterlijk tien dagen voor de hoorzitting. Bezwaarde krijgt een schriftelijke uitnodiging voor de hoorzitting. Ook de vertegenwoordiger van de Directeur/bestuurder wordt voor de hoorzitting uitgenodigd.

Tot uiterlijk tien dagen voor de hoorzitting kunnen bezwaarde en de vertegenwoordiger van de Directeur nog aanvullende stukken indienen.

De partijen worden in beginsel in elkaars aanwezigheid gehoord. Tijdens de hoorzitting krijgt bezwaarde de gelegenheid het bezwaarschrift toe te lichten en op het verweerschrift te reageren. Daarna licht de vertegenwoordiger van de Directeur het besluit toe en geeft een reactie op de bezwaren. Vervolgens kan bezwaarde daarop reageren. Tot slot krijgt de vertegenwoordiger van de Directeur nog de gelegenheid om te reageren. Mogelijk zijn er nog vragen van de bezwaarcommissie die door de partijen kunnen worden beantwoord. Als de bezwaarcommissie voldoende is geïnformeerd om een advies uit te brengen, sluit zij de hoorzitting.

Beslissing op bezwaar

Na de hoorzitting brengt de bezwaarcommissie schriftelijk advies uit aan de Directeur. In dit advies geeft de bezwaarcommissie haar oordeel over de Beslissing die de Directeur in haar ogen over het bezwaar zou moeten nemen. Een verslag van de hoorzitting wordt bij het advies van de bezwaarcommissie gevoegd.

Vervolgens neemt de Directeur op basis van de informatie die over het bezwaarschrift is vergaard en die tijdens de procedure is verstrekt een beslissing op bezwaar.

De beslissing op bezwaar kan inhouden dat het bezwaar:

- niet-ontvankelijk wordt verklaard

- ongegrond wordt verklaard
- gedeeltelijk gegrond wordt verklaard
- gegrond wordt verklaard.

De Directeur kan het advies van de bezwaarcommissie volgen, maar is daartoe niet verplicht. Als de Directeur van het advies afwijkt moet dat in de beslissing op het bezwaar worden gemotiveerd. Het advies wordt met de beslissing op het bezwaar meegestuurd naar bezwaarde. De beslistermijn is maximaal twaalf weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.